

I. COMUNIDAD AUTÓNOMA

4. ANUNCIOS

Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas

12909 Anuncio por el que se hace público la declaración de legalidad e inscripción en el Registro de Colegios y Consejos de Colegios de la Región de Murcia, de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia.

A los efectos previstos en el artículo 10.3 del Decreto 83/2001, de 23 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 6/1999, de 4 de noviembre, de los Colegios Profesionales de la Región de Murcia y se regula el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos de Colegios de la Región de Murcia, se hace público que mediante Orden de la Excm. Sra. Consejera de Presidencia y Administraciones Públicas de fecha 23 de junio de 2009, se declara la legalidad y se inscribe en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios de Región de Murcia, la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Psicólogos, inscritos bajo el n.º 8 de la Sección 1.ª, con domicilio social en C/ Antonio de Ulloa, 8 bajo de Murcia y cuyo texto integro incluidas las modificaciones es el siguiente:

"TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza

El Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Ley, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 2. Domicilio

La sede del Colegio se fija en la calle Antonio Ulloa, 8 – bajo, de la ciudad de Murcia, con código postal 30007, sin perjuicio de que en lo sucesivo pueda cambiar este domicilio o pueda reducir o ampliar sus instalaciones atendiendo a sus necesidades organizativas.

Artículo 3. Principios constitutivos

Son principios constitutivos de la estructura y funcionamiento del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia la igualdad de sus miembros ante las normas colegiales, la electividad de todos los cargos colegiales, la adopción de acuerdos por sistema mayoritario y la libertad de actuación dentro del respeto a las leyes.

Artículo 4. Ámbito territorial

El Colegio extiende su competencia a todo el territorio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sin que pueda constituirse, en todo o en parte del mismo, otro Colegio Oficial de Psicólogos.

Artículo 5. Régimen jurídico

El Colegio se regirá por las normas básicas del Estado, por la legislación de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en la materia y por los presentes

Estatutos, sin perjuicio de las leyes que regulen el ejercicio de la profesión y por los Reglamentos de Régimen Interior, los cuales no podrán ir en contra de lo dispuesto en estos Estatutos.

Artículo 6. Fines esenciales

Son fines esenciales del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, los siguientes:

a) La ordenación del ejercicio de la profesión, en todas sus formas y especialidades, ya sea ejercida individualmente o a través de una sociedad profesional, basado en el cumplimiento de las disposiciones legales que afecten a la profesión de Psicólogo y en los principios de deontología, eficacia, independencia y responsabilidad.

b) La representación exclusiva de la profesión de Psicólogo.

c) La defensa de los intereses profesionales de los colegiados

d) El cumplimiento de la función social que a la Psicología corresponde, velando por la satisfacción de los intereses generales relacionados con el ejercicio de la profesión.

e) Promover la constante mejora de las prestaciones profesionales de los colegiados y sociedades profesionales, a través de la formación continuada y el perfeccionamiento de los mismos.

f) Hacer propuestas para la mejora de los estudios que conducen a la obtención del título de Licenciado en Psicología o Grado de Psicología, habilitante para el ejercicio de la profesión, así como para la formación de postgrado.

g) Colaborar con las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias en los términos previstos en las Leyes.

h) Colaborar en la protección de la salud, del bienestar psicológico y de la calidad de vida de la población.

i) El Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia se relacionará igualmente con otras asociaciones y colegios profesionales. Participará, así mismo, en el Consejo General de Colegios de Psicólogos de acuerdo con la legislación y normativa que sea de aplicación.

Artículo 7. Funciones.

1.- Son funciones del Colegio, en su ámbito territorial, las siguientes:

a) Ordenar la actividad profesional de los colegiados y de las sociedades profesionales, velando por la ética y la dignidad profesional y por el debido respeto a la deontología de la profesión y a los derechos de los usuarios.

b) Ejercer en exclusiva la representación y defensa de la profesión, dentro de su ámbito territorial, ante la Administración Pública, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en todo tipo de litigios y causas de acuerdo con la normativa aplicable, que afecten a los derechos e intereses profesionales y a los fines de la profesión de psicólogo y ejercitar cuantas acciones legales y judiciales sean procedentes.

c) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial en los términos establecidos en las Leyes, en estos Estatutos y en el resto de la normativa aplicable, velando por la ética profesional y por el respeto a los derechos de los ciudadanos.

d) Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior.

e) Recoger y elaborar normas deontológicas y aprobar los reglamentos para su aplicación y funcionamiento.

f) Adoptar las medidas conducentes a evitar y a perseguir el intrusismo profesional y la competencia desleal, así como el ejercicio de la profesión por quienes, colegiados o no, la ejercieren en forma y condiciones contrarias a las leyes y a estos Estatutos, incluso las personas naturales o jurídicas que propicien el ejercicio irregular.

g) Establecer tablas de honorarios que tendrán carácter meramente orientativo, sin perjuicio de la normativa aplicable al efecto sobre Defensa de la Competencia y Competencia Desleal y Publicidad, y emitir informes y dictámenes en procedimientos judiciales o administrativos en los que se discutan cuestiones relativas a honorarios profesionales.

h) Colaborar con las Administraciones Públicas, mediante la realización de estudios, informes, dictámenes, estadísticas y cualquier otra actividad relacionada con la profesión, que le sean solicitados o por iniciativa propia.

i) Colaborar con la Administración Pública en el logro de intereses comunes y, en particular, en participar en los órganos consultivos y Tribunales de la Administración Pública en materia de su competencia profesional cuando ésta lo requiera.

j) Colaborar con las Universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin perjuicio del principio de autonomía universitaria, y desarrollar las actividades necesarias para facilitar el acceso al ejercicio profesional de los nuevos colegiados. Promover y participar en la creación de vías de acceso a los distintos ámbitos profesionales y organizar cursos de postgrado para la formación y perfeccionamiento profesional de los colegiados.

k) Ejercitar el derecho de petición conforme a la Ley.

l) Organizar y promover actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y otros, que sean de interés para los colegiados y sociedades profesionales. Así como promover sistemas de cobertura de responsabilidades civiles contraídas en el ejercicio de la profesión u otras coberturas que puedan ser de interés para los colegiados y sociedades profesionales.

m) Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados que ejerzan la profesión de psicólogo individualmente o a través de una sociedad profesional impidiendo la competencia desleal entre ellos conforme a la legislación vigente, velando por que el ejercicio de la profesión se haga en las condiciones de dignidad y prestigio que corresponde a los psicólogos.

n) Intervenir como mediador en los conflictos profesionales que surjan entre colegiados con motivo del ejercicio profesional, ya se ejerza individualmente o a través de una sociedad profesional, o de estos con terceros previa solicitud de común acuerdo de las partes implicadas. Ejercer funciones arbitrales en los asuntos que le sean sometidos, conforme a la legislación general de arbitraje.

ñ) Cumplir y hacer cumplir las Leyes a los colegiados y las sociedades profesionales, en cuanto afecten a la profesión, así como los Estatutos y demás normas y decisiones emanadas de los Órganos de Gobierno del Colegio en

materia de su competencia. Verificar y, en su caso, exigir el cumplimiento del deber de colegiación

o) Emitir los informes que le sean requeridos por los órganos de la Administración Pública con carácter general y, en particular sobre los proyectos de normas que afecten a la profesión.

p) Organizar cursos dirigidos a la formación y perfeccionamiento profesional para sus colegiados, que ejerzan la profesión de psicólogo individualmente o a través de una sociedad profesional, acreditados con su correspondiente número de horas lectivas a fin de que sean correctamente reconocidos por las Comunidades Autónomas y/o por el Estado, cuya asistencia será facultativa, expidiendo las oportunas acreditaciones a los colegiados para su intervención en áreas específicas. Así como participar en la formación del profesorado en materia de Psicología, suscribiendo para ello conciertos con entidades públicas o privadas, o por iniciativa propia del Colegio.

q) Elaborar los criterios de acreditación de las distintas especialidades psicológicas allí donde éstas no vengán desarrolladas por normas legales, según las cualificaciones, competencias y experiencias de los colegiados, en cada uno de los distintos ámbitos y niveles de intervención profesional, con el fin de garantizar la calidad de los servicios profesionales a la sociedad.

r) Elaborar y aprobar sus presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como sus cuentas y liquidaciones presupuestarias.

s) Establecer y exigir las aportaciones económicas de los colegiados y de las sociedades profesionales.

t) Visar los trabajos profesionales de los psicólogos personas físicas o de sociedades profesionales de conformidad con lo que disponga, en su caso, la normativa vigente, así como editar y distribuir los impresos de los Certificados Psicológicos Oficiales. El Visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

u) Velar por la correcta distribución y uso de las pruebas y material psicológico.

v) Facilitar a los Tribunales de Justicia una relación de colegiados y sociedades profesionales que podrán ser requeridos como Peritos en asuntos judiciales, o proponerlos a instancia de la autoridad judicial.

w) Solicitar y obtener subvenciones públicas o privadas, empleando sus fondos para la realización de actividades objeto de las subvenciones, sean estas actividades de formación o cualquiera otra actividad que sea de interés para la Psicología, con observancia, en su caso, de la normativa aplicable a las subvenciones percibidas.

x) La relación y coordinación con otros colegios profesionales y consejos de colegios.

y) Aquellas que le sean atribuidas además de por la legislación básica del Estado, por la presente ley, por otras normas de rango legal o reglamentario.

z) Cualquier otra función que redunde en beneficio de los intereses profesionales de los colegiados y de las sociedades profesionales y se encaminen al cumplimiento de los fines colegiales.

2. El Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, como colegio único de ámbito territorial, y de acuerdo con el artículo 15.2 de la Ley de Colegios Profesionales de la Región de Murcia 6/1999, asumirá las siguientes funciones que esta ley determina para los Consejos de Colegios:

a) Representar a la profesión en el ámbito de la Región de Murcia y, en su caso, ante los correspondientes Consejos Generales.

b) Elaborar las normas deontológicas de la profesión de psicólogo.

c) Modificar sus propios estatutos de forma autónoma, sin más limitaciones que las impuestas por el ordenamiento jurídico.

d) Resolver los recursos que se interpongan contra los actos y acuerdos del Colegio, a través de la Junta de Garantías, órgano corporativo creado a tal efecto en el capítulo VII de estos Estatutos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22.2 de la Ley de Colegios Profesionales de la Región de Murcia.

e) Ejercer las funciones que se deriven de convenios de colaboración con las Administraciones Públicas.

f) Informar los proyectos normativos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia sobre las condiciones generales del ejercicio de la profesión, sobre las funciones y el régimen de incompatibilidades que afecten a la profesión respectiva.

g) Realizar cuantas actividades se consideren de interés para la profesión.

h) Las demás que les sean atribuidas de acuerdo con la legislación vigente o, en su caso, delegadas por el respectivo consejo general de cada profesión.

Artículo 8.- Relaciones administrativas con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia

El Colegio se relaciona con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia:

1. En materia corporativa e institucional con la Consejería correspondiente.

2. En materia propia de la profesión de Psicólogo, se ejerza individualmente o a través de una sociedad profesional con las Consejerías sectoriales cuyos ámbitos de competencias tenga relación con las distintas vertientes del ejercicio profesional.

Artículo 9.- Convenios.

1. El Colegio podrá suscribir con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, a través de sus distintas Consejerías, Convenios de Colaboración para la realización de actividades de interés común, y para la promoción de actuaciones orientadas a la defensa del interés público, y en especial, de los usuarios de los servicios profesionales psicológicos.

2. Asimismo podrá ser designado por la Comunidad Autónoma de la Región de la Región de Murcia, por razones de eficacia, para ejecutar Encomiendas de Gestión sobre actividades de carácter material, técnico o de servicio de su propia competencia, que se formalizarán mediante firma de los correspondientes Convenios.

3. Podrá, igualmente, suscribir con otras Administraciones Públicas, Convenios de Colaboración y Encomiendas de Gestión, en la forma especificada en los dos apartados anteriores.

TÍTULO II

DE LOS COLEGIADOS

Capítulo I**Obligatoriedad de la Colegiación y de la Inscripción de las Sociedades Profesionales****Artículo 10- Incorporación obligatoria.**

1. Será requisito indispensable para el ejercicio de la profesión de psicólogo, ya se ejerza individualmente o a través de sociedad profesional, dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la incorporación al Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, cuando el psicólogo o la sociedad profesional tenga su domicilio profesional, único o principal en dicho ámbito territorial.

2. La actividad profesional o la colegiación de Psicólogos o sociedades profesionales extranjeros o nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se regirá por la normativa específica nacional, internacional o comunitaria.

3. Se entenderá por ejercicio de la profesión de psicólogo, cualquier actividad o trabajo que se realice, de manera individual o a través de sociedad profesional, al amparo del título de Licenciatura o Grado en Psicología, o de los títulos que en su día permitieron el acceso al Colegio Oficial de Psicólogos, según la Disposición Transitoria de la Ley 43/1.979 de 31 de diciembre de creación de dicho colegio estatal.

4. Los profesionales titulados, vinculados con alguna de las Administraciones Públicas en la Región de Murcia mediante relación de servicios de carácter administrativo o laboral, no precisarán estar colegiados para el ejercicio de funciones puramente administrativas, ni para la realización de actividades propias de la correspondiente profesión por cuenta de aquellas, cuando el destinatario inmediato de las mismas sea exclusivamente la Administración. Sí será obligatoria, por tanto, la colegiación cuando el destinatario de la actividad profesional no sea exclusivamente la Administración y existan también particulares que sean destinatarios de dicha actividad.

5. Los psicólogos colegiados, en el ejercicio de su actividad, ejercida de manera individual o a través de una sociedad profesional al servicio de la comunidad, deberán cumplir las obligaciones deontológicas propias de la profesión, correspondiendo al Colegio velar por el cumplimiento de las citadas normas y las disposiciones sobre Defensa de la Competencia y Competencia Desleal y general de Publicidad, en su ámbito competencial.

Artículo 11- Condiciones de incorporación.

1. Tienen derecho a incorporarse al Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia los Licenciados en Psicología, los Licenciados en Filosofía y Letras (Sección o Rama Psicología) los Licenciados en Filosofía y Ciencias de la Educación (Sección o Rama de la Psicología) y los Graduados en Psicología. Podrán también incorporarse al Colegio quienes hayan obtenido la homologación de su título académico a cualquiera de las titulaciones anteriormente mencionadas, conforme al sistema general del reconocimiento de títulos de enseñanza superior legalmente establecido.

2. Quienes quieran ejercer la profesión individualmente o a través de una sociedad profesional, en el territorio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, teniendo en ella su domicilio profesional único o principal deberán solicitar su incorporación al Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia.

3. Para obtener la colegiación, además de ostentar la titulación requerida, habrá de solicitarse a la Junta por escrito aportando la correspondiente documentación acreditativa y abonar las cuotas correspondientes.

4. Serán condiciones generales para su incorporación:

a) Tener nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la U.E., o los que estén habilitados en virtud de algún convenio o tratado internacional.

b) Ser mayor de edad.

c) Estar en posesión de la titulación académica oficial de Licenciado en Psicología o Grado, o de los títulos extranjeros que, en virtud de las disposiciones vigentes, sean homologados a aquél.

d) No estar incurso en causas de incapacitación.

e) No estar inhabilitados para el ejercicio profesional.

f) Abono de la cuota de incorporación.

5. Junto a la solicitud de incorporación se acompañará el correspondiente título oficial original, o testimonio notarial del mismo, o, en su defecto, certificación académica en la que conste las asignaturas cursadas, la finalización de los estudios y la mención expresa del pago de las tasas para la expedición del título correspondiente.

6. Si el solicitante, procede de otro Colegio Oficial de Psicólogos deberá presentar, además, certificado expedido por el Colegio de procedencia, en el que se especifique su condición de psicólogo, estar al corriente de pago de sus obligaciones económicas y no estar incurso en inhabilitación temporal o definitiva para el ejercicio de la profesión, además de comunicar si ejerce la profesión de psicólogo individualmente o a través de una sociedad profesional.

7. La Junta de Gobierno del Colegio resolverá, en el plazo de un mes sobre la solicitud de incorporación, pudiendo en dicho plazo practicar las diligencias y solicitar los informes que considere oportunos. La resolución será acordando o denegando la incorporación, siendo en éste último supuesto motivada.

La Junta de Gobierno podrá delegar en la Comisión Permanente la resolución sobre las solicitudes de incorporación.

Artículo 12- Causas de denegación.

1. Serán causas de denegación de la incorporación al Colegio, las siguientes:

a) Ser incompleta la documentación que acompañe a la solicitud o carecer de la titularidad requerida.

b) No estar al corriente de pago de las cuotas colegiales o demás obligaciones económicas en el Colegio de procedencia.

c) Cumplir, en el momento de la solicitud, condena penal o sanción disciplinaria de inhabilitación para el ejercicio profesional.

d) Haber sido expulsado de otro Colegio sin haber obtenido la rehabilitación.

2. El acuerdo denegatorio de colegiación que habrá de comunicarse al solicitante debidamente razonado, no agota la vía administrativa.

Artículo 13- Tarjeta de identificación y expediente.

Admitida por la Junta de Gobierno la incorporación del solicitante al Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, se le expedirá una tarjeta de identificación profesional que le acredite como psicólogo colegiado.

1. Asimismo, se abrirá un expediente personal en el que se consignarán sus antecedentes académicos y actuación profesional. El colegiado queda obligado a proporcionar y facilitar en todo momento las variaciones de su actividad profesional y aquellas otras de carácter personal necesarias para mantener actualizados dichos antecedentes, dejando a salvo el respeto necesario a lo previsto en materia de protección de datos de carácter personal en la normativa aplicable vigente.

Artículo 14- Pérdida de la condición de colegiado

La condición de colegiado se pierde:

a) Por baja voluntaria, al cesar en el ejercicio de la profesión de psicólogo en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, sin perjuicio de las obligaciones profesionales o corporativas pendientes de cumplimiento. La solicitud de baja voluntaria será motivada, dirigida a la Junta de Gobierno, haciendo constar la no realización de actividades profesionales en el ámbito de la Comunidad Murciana.

b) Por impago de una cuota colegial u otras aportaciones establecidas por el Colegio, siendo la cuota semestral y pagadera en el primer mes del semestre correspondiente, y previos audiencia y requerimiento de pago efectuado por el Colegio en el que se establezca un término de prórroga de otros dos meses.

c) Por pena de inhabilitación para el ejercicio profesional impuesta por sentencia judicial firme.

d) En cumplimiento de sanción disciplinaria impuesta conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 15- Reincorporación al Colegio.

La reincorporación al Colegio se regirá por las mismas normas de la incorporación, debiendo acreditar el solicitante, en su caso, el cumplimiento de la pena o sanción, cuando éste haya sido el motivo de su baja. Cuando el motivo haya sido el impago de cuotas o aportaciones, el solicitante habrá de satisfacer la deuda pendiente, más los gastos derivados de la gestión correspondiente.

Capítulo II

Colegiación única

Artículo 16- Ejercicio de la profesión por psicólogos y sociedades profesionales colegiadas en otros Colegios Oficiales territoriales

Los psicólogos y las sociedades profesionales colegiadas en otro Colegio, podrán ejercer la profesión en todo el ámbito territorial del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, siempre que comuniquen, con carácter obligatorio, a través del Colegio de procedencia, la intervención profesional que vayan a realizar, a los efectos de estar incluidos en el Registro que se creará en el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia y a fin de quedar sujetos a las competencias de ordenación, control deontológico y potestad disciplinaria.

Capítulo III

Clases de colegiados

Artículo 17. Colegiados ordinarios.

Son colegiados ordinarios aquellos que, reuniendo los requisitos necesarios, hayan solicitado y obtenido la incorporación al Colegio para el ejercicio profesional en las formas previstas en los presentes Estatutos.

Artículo 18. Colegiados jubilados.

Podrán incorporarse al Colegio, como colegiados jubilados, aquellos profesionales que, encontrándose en situación de retiro del ejercicio de la profesión, soliciten su incorporación como tales, para lo cual será necesario que hayan estado incorporados al Colegio al menos en los cinco años inmediatamente anteriores a la solicitud, o bien que hayan estado incorporados durante diez años interrumpidos, de los cuales, al menos dos, deben ser inmediatamente anteriores a la solicitud.

Tendrán derecho a los servicios del Colegio, abonando una cuota que será fijada por la Asamblea General y podrá ser inferior a la que abonen los colegiados ordinarios.

Artículo 19. Psicólogos asociados.

Podrán incorporarse al Colegio Oficial de Psicólogos de Murcia, como psicólogos asociados, cualquier profesional de la Psicología que se encuentre ya incorporado a otro Colegio de Psicólogos de España, reuniendo los requisitos de titulación exigidos por estos Estatutos.

Los psicólogos asociados no podrán ser electores ni elegibles y carecerán de voto en las Asambleas Generales. Tendrán derecho a los servicios que el Colegio tenga establecidos para los colegiados ordinarios y habrán de abonar la cuota que establezca la Asamblea General, que podrá ser inferior a la de los colegiados ordinarios.

Artículo 20. Sociedades Profesionales.

Las sociedades profesionales a las que es de aplicación la Ley 2/2007, de 15 de marzo, que tengan como objeto el ejercicio en común de la actividad propia de la profesión del psicólogo, solo o conjuntamente con otras profesiones, se incorporarán obligatoriamente al Colegio Oficial de Psicólogos de Murcia, siempre que su domicilio social o su actividad única o principal en actos propios de la profesión de psicólogo radique en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Murcia.

Las sociedades profesionales no podrán ser electores ni elegibles y carecerán de voto en las Asambleas Generales, sin menoscabo de los derechos individuales de los psicólogos colegiados pertenecientes a las citadas sociedades profesionales. Las sociedades profesionales tendrán derecho a los servicios que el Colegio tenga establecidos y habrán de abonar la cuota que establezca la Asamblea General.

Artículo 21. Jóvenes profesionales.

Podrán incorporarse al Colegio Oficial de Psicólogos de Murcia, como jóvenes profesionales, aquellos licenciados o graduados que acaben de finalizar sus estudios, aportándoles ciertas ventajas y prioridades que serán establecidas por la Asamblea General, durante los dos primeros años tras su colegiación, siempre que ésta se produzca en el año posterior a la finalización de sus estudios.

Tendrán los mismos derechos que los colegiados ordinarios, así como el acceso a los mismos servicios.

Artículo 22- Miembros de Honor

La Junta de Gobierno podrá otorgar el nombramiento de Miembros de Honor del Colegio a las personas físicas o jurídicas que, por sus merecimientos científicos, técnicos o profesionales, sea cual fuere su titulación, hayan contribuido al desarrollo de la Psicología o de la profesión de psicólogo. El nombramiento tendrá mero carácter honorífico, sin perjuicio de la participación en la vida colegial y en los servicios del Colegio que puedan establecer las normas reglamentarias.

Capítulo IV

De los principios básicos reguladores del ejercicio profesional

Artículo 23. Definición de la actividad del Psicólogo ejercida individualmente o a través de una sociedad profesional

El Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, sin perjuicio de la configuración normativa que, conforme a lo previsto en el artículo 36 de la Constitución, en relación con la actividad profesional de psicólogo, en el futuro pueda ser aprobada, asume la siguiente definición basada en la establecida por la Organización Internacional del Trabajo recogida en el R.D. número 917/1994 de 6 de mayo, en la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones, según la cual:

Los psicólogos realizan investigaciones y estudian los procesos mentales y el comportamiento de los seres humanos, individualmente o como miembros de grupos o sociedades, y asesoran sobre estos conocimientos o los aplican a fin de promover la adaptación y el desarrollo tanto individual como social, educativo o profesional de las personas.

Dentro de sus tareas se incluyen:

- Realizar la práctica de la psicoterapia individual, de pareja, familiar o grupal en el ámbito de la salud o en otros ámbitos relacionados con la Psicología.

- Idear, organizar y efectuar pruebas psicológicas con el fin de determinar las características mentales, físicas y de otro tipo de las personas, por ejemplo en lo que se refiere a las facultades, aptitudes y disposiciones, interpretar y evaluar los resultados y ofrecer asesoramiento al respecto;

- Analizar la influencia de los factores hereditarios, sociales, profesionales y de otro género sobre la forma de actuar de cada persona;

- Realizar entrevistas de carácter terapéutico, diagnóstico, de evaluación o asesoramiento y prestar servicios de apoyo y orientación posterior;

- Mantener los contactos necesarios con familiares, autoridades docentes u ocupadores, y recomendar como resolver o tratar los problemas;

- Estudiar los factores psicológicos en el diagnóstico, tratamiento y prevención de trastornos mentales o alteraciones emocionales o de la personalidad, y consultar con profesionales de ramas conexas.

- Preparar ponencias e informes de carácter académico o científico;

- Realizar tareas afines;

- Supervisar otros trabajadores.

Artículo 24. Fundamentos del ejercicio de la profesión.

El ejercicio de la profesión se basa en la independencia de criterio profesional, la adecuada atención al cliente y el servicio a la comunidad. El psicólogo tiene el derecho y el deber de guardar el secreto profesional.

Artículo 25- Formación continuada.

El psicólogo deberá mantener una formación científica y técnica continuada, para obtener una mejor capacitación profesional.

En sus trabajos, informes y diagnósticos, deberá distinguir cuidadosamente lo que presenta a nivel hipótesis, de aquellas conclusiones que pueden considerarse fundamentadas.

Artículo 26- Trabajos escritos

Todos los trabajos profesionales que hayan de emitirse documentalmente tales como informes, dictámenes, diagnósticos, etc., deberán ser firmados por el profesional, expresando su número de colegiado y responsabilizándose de su contenido y oportunidad.

Artículo 27- Autonomía profesional

El psicólogo, no debe aceptar ningún trabajo que atente contra su autonomía profesional, o aquellos en que se susciten problemas que no puedan ser asumidos en el estado actual de la técnica.

Artículo 28- Publicidad y competencia desleal

El psicólogo ejercerá su profesión, en régimen de libre competencia y estará sometido a la legislación sobre Defensa de la Competencia, Competencia Desleal y Publicidad en general.

El psicólogo debe procurar, de acuerdo con los usos científicos, la comunicación de su saber a la comunidad profesional y a la sociedad en general.

Artículo 29- Derechos del cliente y/o usuario

El cliente, y en su caso sus representantes legales, deben conocer los objetivos y posibles consecuencias de cualquier proceso o tratamiento que vaya a realizarse. En todo caso el psicólogo ha de respetar la autonomía, la libertad de decisión y la dignidad del cliente y/o usuario. Cuando se halle ante intereses personales o institucionales contrapuestos procurará el psicólogo realizar su actividad con la máxima imparcialidad. La prestación de servicios para una institución o entidad no exime de la consideración, respeto y atención a las personas que puedan entrar en conflicto con la institución o entidad mismas y de las cuales el psicólogo, en aquellas ocasiones en que legítimamente proceda, habrá de hacerse valedor ante las autoridades institucionales.

Capítulo V**De los Derechos y Deberes de los Colegiados****Artículo 30- Derechos de los Colegiados**

Los Colegiados tienen los siguientes derechos:

- a) Ejercer la profesión de psicólogo de acuerdo con lo dispuesto en estos Estatutos y demás disposiciones que regulen el ejercicio de la profesión.
- b) Ser asistido, asesorado y defendido por el Colegio, de acuerdo con los medios de que este disponga y en las condiciones que reglamentariamente se fijen, en cuantas cuestiones se susciten con motivo del ejercicio profesional.
- c) Utilizar los servicios y medios del Colegio en las condiciones que reglamentariamente se fijen.
- d) Participar, como elector y como elegible, en cuantas elecciones se convoquen en el ámbito colegial, intervenir de modo activo en la vida del Colegio, ser informado y participar con voz y voto en las Juntas generales.
- e) Formar parte de las Comisiones o Secciones que se establezcan.
- f) Integrarse en las instituciones de previsión que se establezcan, en las condiciones que se fije reglamentariamente.
- g) Presentar a la Junta de Gobierno escritos de sugerencias, petición y queja y recibir de la misma una contestación oportuna.

h) Recibir información regular sobre la actividad corporativa y de interés profesional, mediante boletines de información, circulares o por los medios que se estimen pertinentes.

i) Solicitar del Colegio la tramitación del cobro de honorarios a percibir por servicios prestados, proyectos, informes, etc., cuando el Colegio tenga establecido este servicio. Se requerirá para ello el previo visado por el Colegio.

j) Ser asesorado por el Colegio, de acuerdo con los medios de que éste disponga, a través de su Asesoría Jurídica, en cuestiones relacionadas con el ejercicio profesional.

k) Disfrutar de los beneficios que por el Colegio se establezcan en cuanto a cursos, becas, documentación, etc., cumpliendo los requisitos que se establezcan.

l) Llevar a cabo el ejercicio profesional con total libertad e independencia sin otras limitaciones que las legales, éticas y deontológicas.

m) Obtener la acreditación profesional necesaria para su intervención en un área específica, cuando reúna los requisitos establecidos por la Junta de Gobierno.

n) Cuantos otros derechos les confieran las leyes, los presentes Estatutos y sus reglamentos.

Artículo 31- Deberes de los Colegiados

Serán deberes de los Colegiados, los siguientes:

a) Cumplir cuanto disponen los presentes Estatutos y los acuerdos y decisiones de las autoridades colegiales y demás normativa aplicable al ejercicio de la profesión.

b) Ejercer la profesión éticamente, y en particular atendándose a las normas deontológicas establecidas en el Código Deontológico del Psicólogo promulgado por el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia y, supletoriamente, por el Consejo General de Colegios de Psicólogos en su caso, y en su defecto por el Código Deontológico del Colegio Oficial de Psicólogos estatal.

c) Estar al corriente de pago de las cuotas colegiales y soportar todas las condiciones económicas de carácter fiscal, corporativo o de cualquier otra índole a la que la profesión se halle sujeta.

d) Levantar las cargas comunes en la forma y tiempo legal, cualquiera que sea su naturaleza. A todos los efectos, se considerarán cargas corporativas todas las impuestas por acuerdo del Colegio, cualquiera que sea su clase.

e) Desempeñar diligentemente los cargos para los que fueron designados en la Junta de Gobierno o en cualquier otra comisión colegial, salvo causa justificada.

f) Denunciar al Colegio todo acto de intrusismo que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, realizados tanto por no colegiados, como por aquellos que se hallen suspendidos o inhabilitados.

g) Emplear la mayor corrección y lealtad en sus relaciones con el Colegio.

h) No perjudicar los derechos profesionales o corporativos de otros colegiados, evitando competencias ilícitas y cumpliendo los deberes corporativos.

i) Denunciar al Colegio los agravios que surjan en el ejercicio profesional o los que presencie que afecten a cualquier otro colegiado.

j) Comunicar al Colegio, por escrito, mediante fax, correo certificado o mediante presentación personal, su domicilio profesional y los eventuales cambios del mismo.

k) Someter a visado del Colegio, cuando la normativa lo exigiere, cuantos contratos, informes, dictámenes, proyectos, etc., emitidos por los colegiados en el ejercicio libre de la profesión, que deban ser utilizados en casos oficiales o tramitaciones judiciales.

l) Facilitar al Colegio cuantos datos le sean solicitados para la formación de ficheros colegiales, como los que sean requeridos para fines científicos, estadísticos, económicos, etc., dejando a salvo el respeto necesario a lo previsto en materia de protección de datos en la normativa aplicable.

m) Atender cualquier requerimiento que le haga la Junta de Gobierno para formar parte de las Comisiones Especiales de trabajo, prestando la máxima colaboración.

n) Los colegiados deberán cumplir, además, aquellos deberes que les sean impuestos como consecuencia de acuerdos de la Junta de Gobierno, dentro de las facultades y funciones reglamentarias.

o) Cooperar con la Junta de Gobierno, en particular, prestar declaración y facilitar información en los asuntos de interés colegial en que le sea requerida, sin perjuicio del secreto profesional.

Artículo 32- Divergencias entre los Colegiados.

Las diferencias de carácter profesional que pudieran surgir entre colegiados y a petición de los propios interesados, se resolverán mediante la intervención del Colegio, como mediador, a través de la Comisión Deontológica.

Capítulo VI

Requisitos para la inscripción de las sociedades en el Registro de Sociedades Profesionales.

Artículo 33. Obligación de la inscripción.

1. Las sociedades que tengan por objeto social el ejercicio en común de la actividad profesional de la psicología o bien, aquellas sociedades multidisciplinarias en las que dentro de su objeto social de prestación de varias actividades, una de ellas sea la actividad profesional de la psicología, deberán inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales del Colegio Oficial de Psicólogos de La Región de Murcia creado al efecto de acuerdo a lo previsto en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, cuando su domicilio social se encuentre en el territorio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

2. La sociedad profesional, en el caso de las sociedades multidisciplinarias, se inscribirá en los Registros de Sociedades Profesionales de los Colegios de cada una de las profesiones que constituyan su objeto, quedando sometidas a las competencias de aquél que corresponda según la actividad que desempeñe en cada caso.

Artículo 34. Trámites de la inscripción de las sociedades profesionales.

1. Recibida la comunicación del Registrador Mercantil de la práctica de la inscripción de una sociedad profesional, en los términos previstos en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia resolverá sobre la inscripción de dicha sociedad profesional.

2. La inscripción de una sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales, podrá ser resuelta negativamente por la Junta de Gobierno, cuando al momento de resolver sobre la inscripción

de la sociedad profesional, los socios profesionales del socio sociedad profesional o ésta misma, se encuentren en situación de baja colegial, o los socios profesionales o el socio sociedad profesional, estén cumpliendo sanción disciplinaria de inhabilitación o pena de inhabilitación por sentencia judicial firme.

3. La resolución negativa de inscripción será comunicada al Registrador Mercantil, a la sociedad profesional cuya inscripción se pretendía y a los socios profesionales de la misma.

4. Contra el acuerdo denegatorio de inscripción en el Registro de Sociedades Profesionales, podrá interponerse en el plazo de un mes o de tres meses si el acto fuera presunto, recurso de reposición a la Junta de Gobierno. Transcurridos dos meses sin haberse dictado ni notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo. Contra la resolución de dicho recurso, queda abierta la vía de la jurisdicción contencioso administrativa.

Artículo 35. Sociedades Profesionales Inscritas en otros Colegios de Psicólogos.

1. Las Sociedades Profesionales inscritas en otros Colegios de Psicólogos y que pretenda prestar servicios profesionales de psicólogo, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, deberá comunicar, al Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, a través del Colegio al que pertenezca, los siguientes extremos: a) la denominación social, b) domicilio de la sociedad, c) identificación de los socios: si son profesionales psicólogos informarán de su número de colegiado y el Colegio Profesional al que pertenecen, y si el socio es una sociedad profesional también se informará del Colegio profesional al que pertenece, d) identificación del administrador y/o representante de la sociedad profesional.

2. Las Sociedades Profesionales inscritas en otros Colegios de Psicólogos que pretenda prestar servicios profesionales de psicólogo en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia quedarán sujetas al régimen disciplinario y normas deontológicas que les sean aplicables a las sociedades profesionales inscritas en el Colegio de Psicólogos Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia.

3. Las Sociedades Profesionales inscritas en otros Colegios de Psicólogos que pretenda prestar servicios profesionales de psicólogo en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia sólo podrán ejercer los derechos colegiales en el Colegio de origen.

4. Las Sociedades Profesionales inscritas en otros Colegios de Psicólogos que pretendan prestar servicios profesionales de psicólogo en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia contribuirán a las cargas del Colegio Oficial de Psicólogos de Murcia en los mismos términos que las sociedades profesionales registradas en el mismo.

Artículo 36. Baja de la sociedad profesional en el Registro de Sociedades Profesionales.

La baja en el Registro de Sociedades Profesionales se producirá:

- 1) Por disolución de la sociedad.
- 2) Por la imposición de una sanción derivada de la tramitación del correspondiente procedimiento disciplinario.
- 3) Por baja colegial del colegiado o colegiados pertenecientes a la sociedad profesional.

Capítulo VII

Derechos y deberes de las sociedades profesionales.

Artículo 37. Derechos de las sociedades profesionales.

- a) Ser informadas de las actuaciones del Colegio y de aquellas cuestiones que hagan referencia al ejercicio de la profesión.
- b) Expresar libremente su opinión en materias de interés profesional.
- c) Recabar certificaciones de aquellos acuerdos que afecten a la sociedad o a cualquiera de sus socios.
- d) Obtener la acreditación profesional necesaria para su intervención en un área específica cuando reúnan los requisitos establecidos por la Junta de Gobierno.
- e) Ejercer las acciones y recursos que sean precisos en la defensa de sus intereses como sociedad profesional.
- f) Estar amparadas por el Colegio en el ejercicio profesional para la defensa de sus intereses legítimos.
- g) Ejercer las acciones y recursos pertinentes para la defensa de sus intereses como sociedad profesional.

Artículo 38. Deberes de las sociedades profesionales.

- a) Cumplir con lo dispuesto en estos Estatutos y con la Legislación que sea de aplicación.
- b) Cumplir con los acuerdos que el Colegio pueda adoptar.
- c) Pagar los derechos y las cuotas ordinarias y extraordinarias que hayan sido establecidas por el Colegio en los plazos establecidos.
- d) Observar, respecto a los órganos de gestión, la disciplina adecuada, y entre los colegiados los deberes de armonía profesional.
- e) Poner en conocimiento del Colegio todos los hechos que puedan afectar a la profesión, tanto a nivel particular como colectivo.
- f) Denunciar ante el Colegio los casos de ejercicio profesional sin la titulación adecuada, por no estar colegiado o por faltar a las obligaciones exigibles a los colegiados.
- g) Comunicar obligatoriamente al Colegio su domicilio a efectos de notificaciones, además de cualquier cambio de domicilio. Para que produzca efectos debe ser comunicado de manera fehaciente.
- h) Promover y facilitar a los socios profesionales la actualización continuada de los conocimientos, métodos, instrumentos, técnicas, procedimientos y habilidades necesarias para desempeñar su actividad profesional de manera adecuada.

TÍTULO III

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

Capítulo I

Órganos de gobierno.

Artículo 39- Órganos.

Serán Órganos de Gobierno del Ilustre Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, los siguientes:

- a) La Asamblea General de Colegiados.
- b) La Junta de Gobierno.
- c) El Decano-Presidente.

Capítulo II

De la Asamblea General de Colegios.

Artículo 40- Naturaleza.

La Asamblea General de Colegiados constituye el órgano soberano de decisión del Colegio y, a la misma, deberá dar cuenta de su actuación la Junta de Gobierno. Los acuerdos adoptados en Asamblea General de colegiados, serán vinculantes para todos los

Artículo 41- Constitución y funcionamiento.

1. La Asamblea General estará constituida por la totalidad de los colegiados que puedan asistir con voz y voto a las mismas.

2. La Asamblea General será convocada con carácter ordinario por la Junta de Gobierno, preceptivamente una vez al año, sin perjuicio de que pueda ser convocada con carácter extraordinario, cuando la importancia de los asuntos a tratar lo requiera o cuando así lo solicite el 10% de los colegiados ordinarios que integren el censo de colegiados a fecha 31 de diciembre del año anterior.

3. El orden del día será fijado por la Junta de Gobierno y notificado a los colegiados con un mes de antelación, al menos, y se insertará en el tablón de anuncios del Colegio.

4. En la convocatoria se hará constar, si procede, la celebración de la reunión en segunda convocatoria, no pudiendo mediar entre la primera y la segunda, tiempo inferior a treinta minutos.

5. Quedará válidamente constituida la Asamblea General en primera convocatoria, cuando a ella asistan la mitad más uno del censo de colegiados. En segunda convocatoria se entenderá constituida válidamente cualquiera que sea el número de asistentes.

6. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, decidiendo el voto de calidad del Decano-Presidente, en caso de empate. En ningún caso el voto será delegable, ni se admitirá el voto por correo.

7. Las sesiones de la Junta General serán presididas por el Decano-Presidente acompañado por los demás miembros de la Junta de Gobierno. El Decano-Presidente dirigirá las reuniones, concediendo o retirando el uso de la palabra y ordenado los debates y votaciones.

8. Actuará como Secretario el que lo sea de la Junta de Gobierno, que levantará acta de la reunión, con el visto bueno del Decano-Presidente.

9. Exigirán una mayoría de dos tercios de los votos emitidos la aprobación de un voto de censura contra la Junta de Gobierno, la reforma de estos Estatutos, la aprobación de un Código Deontológico, la aprobación de prestaciones económicas extraordinarias y los nombramientos y ceses de miembros de la Comisión Deontológica y de la Junta de Garantías, si existiere, así como para autorizar los actos de adquisición y disposición de los bienes inmuebles y derechos reales constituidos sobre ellos, así como de los restantes bienes patrimoniales inventariables de considerable valor.

10. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los colegiados y sea declarada la urgencia del asunto por mayoría simple de los votos emitidos.

11. Los acuerdos serán adoptados en votación secreta cuando así lo soliciten el 25% de los colegiados asistentes. En cualquier caso será secreta cuando afecte al decoro de algún colegiado.

Artículo 42- Régimen de reuniones.

1. En el primer cuatrimestre se celebrará la Asamblea General Ordinaria y en su orden del día se incluirán, al menos, los siguientes puntos:

a) Lectura del acta de la sesión anterior.

b) Presentación, que hará el Secretario, de la memoria relativa al año anterior, copia de la cual se entregará a todos los miembros asistentes.

c) Lectura, deliberación y aprobación, si procede, de la liquidación de las cuentas de ingresos y gastos del año anterior, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias; así como lectura, deliberación y aprobación del presupuesto de ingresos y gastos elaborado por la Junta de Gobierno para el ejercicio económico del año siguiente.

d) Lectura, deliberación y votación, si procede, de dictámenes y proposiciones que figuren en la convocatoria.

e) Ruegos y preguntas.

2. Antes del día treinta de enero, los colegiados podrán presentar las proposiciones que deseen someter a deliberación y acuerdo de la Asamblea y que serán incluidas por la Junta de Gobierno en el orden del día, en el apartado correspondiente. Dichas proposiciones serán suscritas por un número de colegiados no inferior al 6% de los incluidos en el censo de colegiados ordinarios existente a fecha 31 de diciembre del año anterior.

Serán funciones de la Asamblea General, las siguientes:

a) Aprobar, a propuesta de la Junta de Gobierno, los Estatutos del Colegio, para su posterior remisión a la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia a efectos de su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y posterior publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, previa comprobación de su legalidad.

b) Aprobar, a propuesta de la Junta de Gobierno, las normas de funcionamiento y régimen interno del Colegio.

c) Aprobar, a propuesta de la Junta de Gobierno, los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como las liquidaciones de los mismos y las cuentas de pérdidas y ganancias y balance de resultados.

d) Nombrar Comisiones delegadas, a propuesta de la Junta de Gobierno, para actuar ante organismos públicos o entidades privadas en asuntos que sean competencia de la Asamblea General.

e) Decidir sobre la inversión de los bienes colegiales, cuando supere el diez por ciento del presupuesto.

f) Aprobar el Código Deontológico Profesional.

g) Interpretar los presentes Estatutos.

h) Autorizar los actos de adquisición y disposición de los bienes inmuebles y derechos reales constituidos sobre ellos, así como los restantes bienes patrimoniales inventariables y además, autorizar los actos de adquisición y disposición de los bienes muebles cuando su valor supere el diez por ciento del presupuesto.

i) Controlar la gestión de la Junta de Gobierno y aprobar la moción de censura, según el procedimiento seguido en estos Estatutos.

j) Fijar, a propuesta de la Junta de Gobierno, las cuotas y demás aportaciones de las sociedades profesionales y los colegiados, tanto ordinarias como extraordinarias.

k) Nombrar, a propuesta de la Junta de Gobierno, los miembros que han de integrar la Comisión Deontológica y los miembros de la Junta de Garantías, si existiese tal órgano.

l) Decidir la creación de Secciones y aprobar su Reglamento de funcionamiento.

Artículo 44- Asamblea General Extraordinaria

1. Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán por iniciativa del Decano-Presidente del Colegio, de la Junta de Gobierno o a solicitud por escrito de, al menos, el 10% de colegiados ordinarios con expresión de los asuntos concretos que se hayan de tratar en ellas.

2. La convocatoria, con el orden del día establecido, será notificada a los colegiados con, al menos, 30 días naturales de antelación a la celebración de la Asamblea y será insertada en el tablón de anuncios del Colegio.

3. Si lo que se pretende en las Asambleas Generales Extraordinarias es un voto de censura contra la Junta de Gobierno o alguno de sus miembros, la solicitud de celebración habrán de suscribirla, al menos, el 20% de los colegiados ordinarios existentes a fecha 31 de diciembre del año anterior, expresando con claridad las razones en que se fundan.

4. La Asamblea General Extraordinaria habrá de celebrarse dentro de los 60 días naturales siguientes al acuerdo de celebración por el Decano-Presidente o por la Junta de Gobierno, o la presentación de la solicitud por los colegiados. No se podrán tratar en ella más asuntos de los que figuren en la convocatoria.

5. Sólo por resolución motivada y cuando la proposición no reúna los requisitos de estos Estatutos o sea ajena a los fines del Colegio, podrá ser denegada la celebración de la Asamblea General Extraordinaria, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponder.

6. En los casos en que la urgencia de los asuntos a tratar lo requiera, se convocará con 15 días naturales de antelación la Asamblea General Extraordinaria. La convocatoria deberá reunir los demás requisitos formales exigidos para las Asambleas Extraordinarias. La concurrencia de urgencia será valorada por la Junta de Gobierno en cada caso. Se considera que tiene carácter de urgente y, por tanto, se convocará la Asamblea General Extraordinaria con 15 días naturales de antelación, para el supuesto de tener que nombrar una Junta Provisional cuando la Junta de Gobierno se encuentre ante la imposibilidad de gobernar como consecuencia de un voto de censura o cesen más de la mitad de sus miembros elegidos por votación.

Artículo 45- Competencias.

La Asamblea General Extraordinaria será competente, para la aprobación o modificación de los Estatutos del Colegio, para aprobar o censurar la actuación de la Junta de Gobierno o de alguno de sus miembros, para nombrar una Junta Provisional cuando la Junta de Gobierno se encuentre ante la imposibilidad de gobernar como consecuencia de un voto de censura o cesen más de la mitad

de sus miembros elegidos por votación y para cualquier otro asunto que, por su interés y naturaleza aconseje su convocatoria y celebración.

Artículo 46- Presidencia y acuerdos.

1. Presidirá la Asamblea General Extraordinaria el Decano-Presidente del Colegio o quien estatutariamente le sustituya, acompañado por los demás miembros de la Junta de Gobierno, y dirigirá las reuniones concediendo o retirando el uso de la palabra y ordenando los debates y votaciones.

2. En cualquier caso, los acuerdos serán adoptados en votación secreta cuando afecte a cuestiones relativas al decoro de los colegiados.

Artículo 47- Moción de Censura.

1. La moción de censura sólo podrá presentarse en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, con los requisitos exigidos en el artículo 44.3 de estos Estatutos. Quedará válidamente constituida cuando concurren la mitad más uno del censo de colegiados ordinarios.

2. Existiendo ese quórum, para que prospere, será necesario el voto favorable, directo y personal de los dos tercios de los asistentes.

3. En estas Asambleas, no será admisible el voto delegado ni el voto por correo.

Capítulo III

De la Junta de Gobierno

Artículo 48- Constitución.

La Junta de Gobierno es el Órgano de Gobierno del Colegio y a él corresponde su dirección, representación y administración.

La Junta de Gobierno estará constituida por los siguientes miembros:

a) Decano-Presidente.

b) Vicedecano.

c) Secretario.

d) Vicesecretario.

e) Tesorero.

f) El número de Vocales que establezca la Asamblea General según las necesidades del Colegio, con un mínimo de tres y un máximo de siete.

Artículo 49- Elección de la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno, será elegida por el proceso electoral establecido en los presentes Estatutos, para un mandato de cuatro años.

Artículo 50- Ceses.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio cesarán por las causas siguientes:

a) Falta de concurrencia de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

b) Expiración del término o plazo para el que fueron elegidos.

c) Renuncia del interesado.

d) Falta de asistencia a tres sesiones consecutivas o cinco alternas en el término de un año, sin causa justificada, mediante resolución de la Junta de Gobierno, previa audiencia del interesado.

e) Aprobación de moción de censura.

f) Nombramiento para un cargo político y sindical en alguna de las Administraciones Públicas.

g) Condena por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para el desempeño de cargo público.

h) Haber sido dictada resolución sancionadora firme en expediente disciplinario.

i) Padecer enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.

j) Baja colegial.

k) Por fallecimiento.

2. Cuando se produzcan vacantes, de algún miembro de la Junta de Gobierno, se cubrirán automáticamente operando los mecanismos establecidos estatutariamente. En defecto de previsión estatutaria y hasta la celebración de las primeras elecciones, las funciones del Secretario serán asumidas por el de Vicesecretario. Las vacantes de Vicedecano, Tesorero, o Vicesecretario serán cubiertas por el Vocal con número de colegiado más antiguo que forme parte de la Junta de Gobierno en el momento de producirse la vacante. En el caso de vacante del Decano-Presidente, será sustituido provisionalmente por el Vicedecano y se convocarán elecciones en el plazo de 30 días naturales desde que se produzca la vacante.

3. Cuando se produzcan vacantes distintas de las antes mencionadas, serán cubiertas por designación de la Junta de Gobierno entre los colegiados ordinarios que reúnan las condiciones de ser electores y elegibles. La cobertura de vacantes hecha por este método, habrá de ser refrendada por la Asamblea General siguiente. La duración del mandato se extenderá únicamente por el tiempo que reste para la celebración de las siguientes elecciones.

4. Cuando las vacantes existentes que se encuentren cubiertas según los apartados anteriores supere la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, ésta procederá a convocar elecciones a Junta de Gobierno en el plazo de 30 días naturales desde que se produzca la última vacante.

5. Cuando la Junta de Gobierno se encuentre ante la imposibilidad de gobernar como consecuencia de un voto de censura, o cesen más de la mitad de sus miembros elegidos por votación, la Asamblea General procederá a nombrar una Junta Provisional compuesta por tres miembros colegiados que dirigirá la Administración del Colegio hasta la constitución de una nueva Junta de Gobierno nacida del proceso electoral. Dicha Junta Provisional procederá a convocar elecciones a Junta de Gobierno en un plazo máximo de treinta días desde su nombramiento. En este caso, y dada la precariedad de la situación de la Junta de Gobierno, las facultades de decisión de la misma quedarán reducidas a las de mero trámite administrativo y a aquellas otras que requieran una solución urgente sin que les sea posible adoptar acuerdos con transcendencia política o económica.

Artículo 51- Reuniones.

1. La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, salvo el mes estipulado de vacaciones, sin perjuicio de poder hacerlo con mayor frecuencia cuando la importancia de los asuntos a tratar lo requiera a juicio del Decano-Presidente o lo solicite una tercera parte de sus miembros.

2. La convocatoria para las reuniones la hará el Secretario, previo mandato del Decano-Presidente, con al menos tres días de antelación a su celebración. Se formulará por escrito e irán acompañadas del correspondiente orden del día. Fuera de este no podrán tratarse otros asuntos. Así mismo, se hará una 1ª y 2ª convocatoria, mediando media hora entre una y otra convocatoria.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de asistentes. El Decano-Presidente tendrá voto de calidad.

4. El quórum imprescindible de asistencia para tomar acuerdos será de la mitad más uno de los componentes de la Junta, siendo imprescindible la asistencia del Decano-Presidente y del Secretario salvo que por razones de enfermedad, ausencia o vacante de estos fueran sustituidos por los cargos estatutariamente previstos.

5. Presidirá las reuniones el Decano-Presidente, levantándose acta de la sesión por el Secretario con el visto bueno del Decano-Presidente, debiendo ser aprobada en la misma sesión o en la siguiente.

6. La Junta de Gobierno podrá crear las Comisiones de trabajo, asesoramiento y estudio que estime conveniente, así como las Comisiones Delegadas que considere oportunas.

Artículo 52- Funciones de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno del Colegio las siguientes funciones:

1) Aquellas que le sean atribuidas por las disposiciones legales estatales o autonómicas que se hayan dictado o se dicten en materia de Colegios Profesionales.

2) Someter a consulta de los colegiados aquellos asuntos de interés y trascendencia para la profesión en los términos que la propia Junta establezca, fomentando la participación colegial.

3) Defender los derechos y prestigio de los colegiados a los que representa o de cualquiera de ellos si fuere objeto de vejaciones, menoscabo, desconsideración o desconocimiento en cuestiones profesionales.

4) Resolver la inscripción de las sociedades profesionales en el Registro de sociedades profesionales creado al efecto.

5) Proponer a la Asamblea General las cuotas de incorporación y las ordinarias que deben satisfacer cada clase de colegiado, así como las que deban satisfacer las sociedades profesionales inscritas, para el sostenimiento de las cargas y los servicios colegiales.

6) Proponer a la Asamblea General la aprobación de cuotas extraordinarias a los colegiados así como las que deban satisfacer las sociedades profesionales inscritas para atender finalidades concretas y extraordinarias.

7) Recaudar el importe de las cuotas para atender al sostenimiento del Colegio, así como de todos los demás recursos económicos del Colegio previstos en estos Estatutos.

8) Llevar el censo de profesionales y el registro de ejercientes de otros Colegios Profesionales de Psicólogos, con cuantos datos de todo orden se considere necesario para una correcta información.

9) Elaborar las estadísticas necesarias para la mejor realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con la Psicología.

10) Ejercer la facultad disciplinaria sobre los Psicólogos colegiados en el orden profesional y colegial, en los términos establecidos en el Título VI de estos Estatutos.

11) Elaborar, de forma autónoma, los Estatutos del Colegio, así como sus modificaciones y someterlos a la aprobación de la Asamblea General.

12) Elaborar las normas de funcionamiento y Régimen Interior del Colegio, así como las Normas deontológicas para su posterior aprobación por la Asamblea General.

13) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias, así como los acuerdos adoptados por la propia Junta y por la Asamblea General, interpretándolos o supliendo provisionalmente cualquier laguna o deficiencia.

14) Encargarse, a petición de los colegiados, del cobro de los honorarios devengados por los servicios prestados, proyectos, informes, etc., que previamente hayan sido sometidos voluntariamente a su visado colegial y aquellos otros que, de acuerdo con estos Estatutos, sea obligatorio su visado, siempre que el Colegio tenga establecidos estos servicios. En ambos supuestos el Colegio retendrá, en concepto de visado colegial, un porcentaje que será aprobado por la Junta de Gobierno.

15) Aprobar los Presupuestos anuales de Ingresos y Gastos, para su posterior aprobación por la Asamblea General.

16) Aprobar y presentar a la Asamblea General las cuentas anuales y liquidaciones presupuestarias de cada ejercicio.

17) Resolver sobre la admisión de colegiados.

18) Convocar elecciones a los cargos de la Junta de Gobierno, disponiendo lo necesario para su elección.

19) Convocar las Asambleas Generales ordinarias o extraordinarias, determinando el orden del día, de acuerdo con las previsiones establecidas en los presentes Estatutos.

20) Administrar los fondos del Colegio. Ejercer todas las funciones en general en materia económica y realizar, sin exclusión alguna, respecto del patrimonio del Colegio, toda clase de actos de disposición y de gravamen, previa autorización de la Asamblea General cuando superen el 10% del presupuesto, según lo dispuesto en los presentes Estatutos, con las facultades que, en cada caso, exijan las leyes aplicables.

21) Elaborar y ejecutar programas formativos de carácter profesional, científico o cultural.

22) Organizar actividades y servicios comunes de interés para la Psicología y los Psicólogos.

23) Cooperar con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Murcia y con las Administraciones Locales en la formulación de la política de asistencia psicológica y en la organización y desarrollo de los convenios de colaboración y encomienda de gestión suscritos entre ambas instituciones.

24) Organizar y desarrollar actividades y servicios de carácter asistencial y de previsión.

25) Nombrar Comisiones de estudio o gestión para cualquier asunto que considere de interés para la profesión.

26) Intervenir como mediador en los conflictos profesionales que puedan surgir entre los colegiados, previa solicitud de los interesados, y ejercer funciones arbitrales en los asuntos que le sean sometidos, de acuerdo con la legislación general sobre arbitraje.

27) Informar diligentemente a los colegiados de cuantos asuntos colegiales, profesionales, culturales, etc., sean de interés y puedan afectarles.

28) Defender a los colegiados en el ejercicio de la profesión y otorgarles el amparo colegial cuando sea justo y procedente.

29) Proceder a la contratación de los empleados del Colegio y de los colaboradores necesarios, en régimen laboral o de arrendamiento de servicios. Aceptar las prestaciones voluntarias de los colegiados.

30) Solicitar subvenciones, públicas o privadas, empleando sus fondos en los fines para los que sean concedidas.

31) Organizar las listas de peritos Psicólogos que puedan intervenir ante la Administración de Justicia.

32) Ejecutar los acuerdos de la Junta General.

33) Manifiestar de forma oficial y pública la opinión del Colegio en asuntos de interés profesional.

34) Acordar el ejercicio de acciones y la interposición de recursos administrativos y jurisdiccionales.

35) Proponer a la Junta General para su aprobación los nombramientos o ceses de los colegiados integrantes de la Comisión Deontológica, y de integrantes de la Junta de Garantías.

36) Dirigir la gestión y administración del Colegio para el cumplimiento de sus fines.

37) Representar los intereses profesionales cerca de los poderes públicos, así como velar por el prestigio de la profesión y la defensa de sus derechos.

38) Designar los representantes del Colegio en los Organismos, Comisiones, Encuentros y congresos cuando fuera oportuno.

39) Someter cualquier asunto de interés general a la deliberación y acuerdo de la Junta General.

40) Redactar la memoria que será presentada y entregada en la Asamblea General ordinaria anual.

41) Proponer a la Junta General el establecimiento de baremos orientativos de honorarios profesionales y emitir informes sobre honorarios aplicables cuando lo soliciten los interesados, colegiados o la autoridad judicial.

42) Las funciones reflejadas en los anteriores apartados 5), 6), 10), 11), 12), 15), 16), 18), 19), 20) y 25) tendrán el carácter de indelegables.

Capítulo IV

Del Decano-Presidente.

Artículo 53- Naturaleza.

El Decano-Presidente ostentará la representación legal del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia en todos los actos y contratos, ante las autoridades u organismos públicos o privados, Juzgados y Tribunales de cualquier orden jurisdiccional, pudiendo otorgar los mandatos que fueren necesarios y en

especial poderes a procuradores, con todos los derechos y atribuciones que se deduzcan de las leyes, reglamentos y normas colegiales.

Artículo 54- Funciones.

El Decano-Presidente tendrá las siguientes funciones:

a) Convocar, presidir, moderar y coordinar las Juntas de Gobierno y presidir, moderar y coordinar las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias. Así como abrir, dirigir y levantar las sesiones.

b) Firmar las Actas que le correspondan después de ser aprobadas.

c) Presidir las sesiones de las Comisiones de trabajo, asesoramiento y estudio. Dicha presidencia podrá ser trasladada a un miembro de la Comisión, si así lo estima oportuno.

d) Llevar a cabo y vigilar el cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno y de las Asambleas Generales.

e) Cumplir y hacer cumplir las Leyes, las normas estatutarias y los acuerdos colegiales.

f) Recabar de los centros administrativos correspondientes los datos que necesite para cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno.

g) Autorizar con su firma la tarjeta de identificación acreditativa de que el psicólogo, que ejerce su actividad de manera individual o a través de una sociedad está incorporado al Colegio.

h) Autorizar con su firma los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, corporaciones o particulares.

i) Ordenar los pagos necesarios. Autorizar la apertura y cancelación de cuentas bancarias y las imposiciones que se hagan. Librar talones o cheques para retirar dinero, firmando dichos libramientos junto con una cualquiera de las firmas del Vicedecano-Presidente, Tesorero, Secretario o Vicesecretario.

j) Aprobar los libramientos y órdenes de pago y los libros de contabilidad, junto con el Tesorero del Colegio.

k) Visar las certificaciones que se expidan por el Secretario.

l) Fijar las directrices para la elaboración de los Presupuestos del Colegio.

m) Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de los colegiados y sociedades profesionales y por el decoro de la Profesión.

n) Autorizar con su firma los Convenios de Colaboración suscritos con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y otras Administraciones Públicas.

Artículo 55- Del Vicedecano.

1. El Vicedecano llevará a cabo todas aquellas funciones que le confiera el Decano-Presidente, asumiendo las de éste en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante.

2. Vacante la figura del Decano-Presidente, el Vicedecano asumirá y ostentará aquella, convocando elecciones en el plazo de treinta días naturales desde que se produzca la vacante.

3. Librar talones o cheques para pagos ordenados por el Decano-Presidente, firmando esos libramientos el Vicedecano junto con una cualquiera de las firmas del Decano-Presidente, Tesorero, Secretario o Vicesecretario.

Capítulo V

Del Secretario.

Artículo 56- Funciones.

Corresponden al Secretario las siguientes funciones:

a) Redactar y dirigir los oficios de citación para todos los actos del Colegio, según las instrucciones que reciba del Decano-Presidente y con la anticipación debida.

b) Redactar las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones que celebre la Junta de Gobierno, con expresión de los miembros que asistan, cuidando de que se copien, una vez aprobadas, en el libro correspondiente, firmándolas junto con el Decano-Presidente.

c) Llevar los libros legales necesarios para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir aquel en que se anoten las correcciones que se impongan a los colegiados y sociedades profesionales y el registro de ejercientes de otros Colegios Oficiales de Psicólogos en el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia.

d) Recibir y dar cuenta al Decano-Presidente de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.

e) Expedir, con el visto bueno del Decano-Presidente, todas las certificaciones que se soliciten por los interesados.

f) Organizar y dirigir las oficinas y ostentar la responsabilidad en materia de recursos humanos del Colegio.

g) Llevar un Registro en el que, por orden alfabético de los apellidos de los colegiados, se consigne el historial de los mismos dentro del Colegio además de llevar el Registro de las sociedades profesionales inscritas.

h) Revisar, cada año, las listas de colegiados expresando la antigüedad y el domicilio y la lista de las sociedades profesionales inscritas en el Registro de sociedades profesionales.

i) Tener a su cargo el archivo y sellos del Colegio.

j) Redactar anualmente la Memoria de actividades, que deberá presentarse en la Asamblea General Ordinaria del año siguiente.

k) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los archivos del Colegio en materia de protección de datos de carácter personal.

l) Librar talones o cheques para pagos ordenados por el Decano-Presidente, firmando esos libramientos el Secretario junto con una cualquiera de las firmas del Decano-Presidente, Vicedecano, Tesorero o Vicesecretario.

Artículo 57- Del Vicesecretario.

1. El Vicesecretario llevará a cabo aquellas funciones que le confiera o delegue el Secretario y asumirá las de éste en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación o vacante.

2. Producida la vacante de Secretario, el Vicesecretario, asumirá y ostentará aquel cargo por el tiempo que reste para concluir el mandato para el que fueron nombrados.

3. Librar talones o cheques para pagos ordenados por el Decano-Presidente, firmando esos libramientos el Vicesecretario junto con una cualquiera de las firmas del Decano-Presidente, Vicedecano, Tesorero o Secretario.

Capítulo VI

Del Tesorero.

Artículo 58- Funciones.

Corresponden al Tesorero, las siguientes funciones:

a) Materializar la recaudación que estatutariamente o por acuerdo de la Junta de Gobierno deban satisfacer los colegiados y las sociedades profesionales y de cuantas cantidades puedan corresponder al Colegio por cualquier título o causa.

b) Custodiar debidamente los fondos y títulos representativos de los bienes del Colegio.

c) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias. Librar talones o cheques para pagos ordenados por el Decano-Presidente, firmando esos libramientos el Tesorero junto con una cualquiera de las firmas del Decano-Presidente, Vicedecano, Secretario o Vicesecretario.

d) Pagar los libramientos que expida el Decano-Presidente.

e) Informar periódicamente a la Junta de Gobierno de las cuentas de ingresos y gastos y de la marcha del Presupuesto; y formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.

f) Controlar la contabilidad y verificar la Caja, llevando al día los libros correspondientes.

g) Redactar los Presupuestos anuales de Ingresos y Gastos, de acuerdo con las directrices marcadas por el Decano-Presidente, que la Junta de Gobierno haya de presentar a la aprobación de la Asamblea General.

h) Llevar el inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que sea administrador.

i) Intervenir las operaciones de tesorería.

j) Tener a su cargo el estudio, informe y propuesta de resolución de todas las cuestiones que el ordenamiento fiscal atribuye al Colegio, así como las relaciones ordinarias con los órganos de la Administración Tributaria.

Capítulo VII

De los Vocales.

Artículo 59- Funciones de las Vocalías.

Corresponden a los Vocales las siguientes funciones:

a) Estimular el estudio y la investigación científica entre los colegiados y las sociedades profesionales.

b) Asesorar a los colegiados y a las sociedades profesionales en las cuestiones profesionales que puedan suscitarse en el área concreta de cada vocalía.

c) Proponer a la Junta de Gobierno la organización de actos, cursos, jornadas, etc., para el estudio de todo lo que pueda tener un interés profesional para la Psicología.

d) Colaborar en el desarrollo del servicio de Publicaciones, así como en los servicios de biblioteca y demás servicios técnicos que el Colegio posea.

e) Desarrollar las normas de carácter técnico emanadas de las distintas instituciones profesionales de la Psicología y de la propia Junta de Gobierno, siendo asesorados por las correspondientes Secciones, en el caso en que éstas se encuentren creadas.

f) Estudiar los problemas que afecten a la profesión en su aspecto técnico, emitiendo informes sobre líneas de especialización profesional que deban ser mantenidas o incorporadas en el futuro.

g) Promover y desarrollar los Convenios de colaboración y encomiendas de gestión suscritos por el Colegio con la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia y con cualquier otra Administración Pública.

h) Informar de todos los asuntos de carácter social, sometiéndolos a la consideración de la Junta de Gobierno o a la del Decano-Presidente para su resolución.

i) Organizar todos los actos de carácter social que correspondan al Colegio, sometiéndolos a la Junta de Gobierno los programas y propuestas sobre ellos y ejecutando aquellos que sean aprobados.

j) Colaborar con revistas profesionales y con medios de comunicación en general, en aquellos trabajos de carácter social que sea conveniente dar publicidad.

k) Potenciar y desarrollar una bolsa de trabajo.

l) Todas aquellas otras que sean necesarias para el buen desempeño de las funciones.

Artículo 60- Comisión Permanente.

La Junta de Gobierno podrá actuar en Comisión Permanente, que estará constituida por el Decano-Presidente, el Vicedecano, el Secretario, el Vicesecretario y el Tesorero.

La Comisión Permanente se reunirá al menos mensualmente, salvo los meses en que el Colegio cierre por periodo vacacional. Para que esté válidamente constituida se requerirá al menos la presencia de tres de sus miembros.

Las decisiones se adoptarán por mayoría, decidiendo en caso de empate el voto de calidad del Decano-Presidente.

Son funciones de la Comisión Permanente:

a) Preparar el orden del día de las sesiones de la Junta de Gobierno.

b) Realizar un seguimiento de las actividades del Colegio.

Elevar a la Junta de Gobierno cuantos informes, dictámenes o propuestas que considere pertinentes.

d) Aprobar los gastos inferiores al diez por ciento del presupuesto.

e) Asumir cuantas competencias les sean delegadas por la Junta de Gobierno, salvo que se trate de competencias indelegables.

f) Resolver por delegación de la Junta de la Junta de Gobierno, las solicitudes de incorporación al Colegio.

Podrán asistir a las sesiones de la Comisión Permanente aquellos Vocales que deseen presentar alguna propuesta a la consideración de la Comisión, informando previamente al Secretario.

Capítulo VIII

De la participación de los colegiados en los Órganos de Gobierno y del régimen electoral.

Artículo 61- Derecho de los colegiados a participar en la elección de cargos.

Todos los colegiados que ostenten tal condición hasta sesenta días naturales después de la convocatoria de las elecciones, tienen derecho a actuar como

electores en la elección de la Junta de Gobierno. Sólo pueden ser elegibles los colegiados ordinarios incorporados en la fecha de la convocatoria electoral.

El derecho a ser elector no lo ostentarán quienes sesenta días naturales después de la convocatoria de las elecciones, se hallen cumpliendo sanción que lleve aparejada la suspensión de sus derechos colegiales.

El derecho a ser elegible no lo ostentarán quienes, en la fecha de la convocatoria electoral, se hallen cumpliendo sanción que lleve aparejada suspensión de sus derechos colegiales.

Artículo 62- Convocatoria de elecciones.

Cada cuatro años como máximo, la Junta de Gobierno convocará elecciones ordinarias para cubrir todos los puestos en la Junta de Gobierno, sin perjuicio de lo dispuesto en los presentes Estatutos en cuanto a cobertura de vacantes en los cargos.

La convocatoria de elecciones se hará con un mínimo de sesenta días naturales de antelación, a la fecha de su celebración y especificará el calendario electoral y el procedimiento de votación, escrutinio y proclamación, así como los recursos procedentes.

La convocatoria se entenderá publicada y surtirá efecto desde su inserción en el tablón de anuncios del Colegio.

Cuando se haga necesaria la convocatoria extraordinaria de elecciones por darse los supuestos previstos en este Estatuto, así como cuando se produzca cualquier otro evento extraordinario que lo exija, la convocatoria electoral se hará con la antelación prevista en el párrafo anterior y observando las normas de este Capítulo.

El listado de colegiados electores, será expuesto en la Secretaría de la Junta de Gobierno, durante diez días naturales, al menos, a contar desde la fecha de determinación de los colegiados electores.

Los colegiados que deseen reclamar sobre el listado podrán hacerlo hasta tres días después de transcurrido el plazo de exposición, ante la Comisión Electoral, que resolverá en plazo idéntico al anterior.

Artículo 63- Presentación de candidaturas.

Deberán presentarse candidaturas completas y cerradas, con expresión de la persona propuesta para cada cargo, en el plazo de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la convocatoria, mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno y avalado por un número mínimo de firmas de colegiados equivalente al diez por ciento de los incorporados al Colegio en la fecha de la convocatoria. Serán consideradas nulas las firmas de colegiados que avalen más de una candidatura.

La Junta de Gobierno facilitará, de acuerdo con los medios de que disponga el Colegio, la propaganda de los candidatos en condiciones de igualdad. En caso de emplearse como medio de difusión el envío postal se utilizará un mismo franqueo para todas las candidaturas.

Artículo 64- Comisión electoral.

En el plazo de diez días naturales a contar desde que finalice el término de presentación de candidaturas la Junta de Gobierno nombrará una Comisión Electoral que estará integrada por tres miembros elegidos por sorteo entre los colegiados con derecho a voto que no sean candidatos, tengan al menos una antigüedad en el Colegio de cinco años y no incurran en causa de incompatibilidad

prevista por la Ley. Se sorteará en primer lugar el miembro de la Comisión Electoral que ejercerá el cargo de Presidente; en segundo lugar, quien vaya a ejercer el cargo de Secretario, y en tercer lugar se designará un Vocal. Al mismo tiempo se elegirá por sorteo un sustituto para cada uno de los cargos de la Comisión Electoral.

Los nombres de los integrantes de la Comisión Electoral y de sus sustitutos, serán dados a conocer a los colegiados mediante publicación en el tablón de anuncios de la sede del Colegio.

La Comisión Electoral ejercerá sus funciones en la sede del Colegio.

Las decisiones de la Comisión Electoral serán tomadas por mayoría de sus integrantes.

La Comisión Electoral tendrá las siguientes funciones:

1. Proclamación de candidaturas como válidamente presentadas y resolución de las reclamaciones que se presenten contra dicha proclamación.

2. Custodia de los votos por correo que tengan entrada en la sede del Colegio hasta su entrega al Presidente de la Mesa Electoral.

3. Designación de los miembros de la Mesa Electoral.

4. Resolución de las reclamaciones que se presenten contra los resultados.

5. Resolución de las reclamaciones que se presenten contra la proclamación definitiva.

6. Impulsar, desarrollar y vigilar todo el proceso electoral desde su nombramiento, tomando cuantas decisiones sean necesarias.

Artículo 65- Proclamación de candidaturas válidamente presentadas.

La Comisión Electoral proclamará las candidaturas válidamente presentadas en el plazo de cinco días a contar desde su constitución mediante comunicación a todos los colegiados.

Contra la proclamación de candidatos podrá presentar reclamación ante la Comisión Electoral, cualquier colegiado, en el plazo de tres días hábiles, que será resuelta en otros tres por la Comisión Electoral.

En el caso de que no se presente más que una candidatura, ésta será proclamada, sin necesidad de votación, el día que se haya fijado para dicha votación.

Artículo 66- Mesa electoral.

La mesa electoral se constituirá, al menos, quince días hábiles antes de la votación.

La mesa estará constituida por un Presidente, un Secretario y dos Vocales, designados por la Comisión Electoral mediante sorteo público entre los colegiados ordinarios inscritos en el Colegio, seleccionándose por este procedimiento a los miembros titulares de la mesa y, al menos, un miembro suplente por cada uno de los cargos.

Las decisiones de la mesa electoral se adoptarán por mayoría, decidiendo, en caso de empate, el voto de calidad del Presidente.

No podrán formar parte de la mesa electoral, quienes sean candidatos.

Si a lo largo del proceso electoral quedara vacante alguno de los cargos de mesa, podrá en cualquier momento efectuarse sorteo para cubrir las vacantes con anterioridad a la apertura de la votación.

Artículo 67- Interventores.

Las candidaturas podrán designar un interventor que tiene que estar necesariamente colegiado por cada mesa electoral, en su caso, que no sea candidato. El plazo de designación será de veinticuatro horas antes de la fecha de la votación. El interventor podrá estar presente en todo el proceso de votación y escrutinio.

Artículo 68- Votación.

Los colegiados ejercerán su derecho a voto, en las papeletas oficiales autorizadas por el Colegio, identificándose mediante la tarjeta de colegiado, D.N.I., pasaporte o carnet de conducir y depositando su voto en urna precintada. El secretario de la mesa anotará en el listado de colegiados con derecho a voto a aquellos que hayan ejercido dicho derecho.

Artículo 69- Voto por correo.

Los colegiados podrán, asimismo, votar por correo o mensajería, enviando al Presidente de la Comisión Electoral, la papeleta de voto, en sobre cerrado y éste incluido dentro de otro, en el que se adjuntará la fotocopia del carnet de Colegiado, del D.N.I. o del pasaporte. En el sobre exterior deberá constar el nombre y número de colegiado del votante, de manera perfectamente legible, así como la firma del mismo.

Los votos por correo serán recogidos por la Comisión Electoral con anterioridad a la hora fijada para el comienzo de la votación y custodiados hasta el cierre de la misma. Tendrán la consideración de votos por correo, aquellos que, cumpliendo las instrucciones dadas para esta clase de votos, tengan entrada en la sede electoral antes de la hora de cierre de la votación.

Llegada la hora de cierre, la Comisión Electoral hará entrega de los votos por correo recibidos al Presidente de la Mesa Electoral, quien procederá en primer lugar a declarar como nulos los votos emitidos por correo cuando no conste de manera perfectamente legible el nombre y número de colegiado del votante en el sobre exterior. En segundo lugar, procederá a comprobar que los votos por correo que se hayan declarado válidamente presentados corresponden a colegiados con derecho a voto, y que no lo han ejercido personalmente y, en este caso, una vez que el Secretario de la Mesa haya marcado en la lista de colegiados aquellos que votan por correo, el Presidente de la Mesa procederá a abrir los sobres introduciendo las papeletas en la urna.

La Comisión Electoral decidirá el procedimiento a seguir para el registro de los votos por correo, así como el procedimiento de custodia de los mismos, dentro de las posibilidades económicas y recursos humanos del Colegio.

Artículo 70- Actas de votación y escrutinio.

El Secretario de mesa electoral levantará acta de la votación y sus incidencias, que deberá ser firmada por todos los miembros de la mesa y por los interventores, si los hubiere, los que tendrán derecho a hacer constar sus quejas. La firma podrá ponerse con los reparos que crea oportuno el firmante, especificando éstos por escrito.

Terminada la votación se realizará el escrutinio, que será público, incluyéndose en el acta su resultado. El escrutinio se hará leyendo en voz alta todas las papeletas.

En el plazo de veinticuatro horas desde el cierre de la votación el Secretario remitirá a la Comisión Electoral las actas de votación y las listas de votantes. La

Comisión Electoral resolverá, con carácter definitivo, sobre las reclamaciones de los interventores y demás incidencias.

Artículo 71- Sistema de escrutinio.

El sistema de escrutinio será el siguiente:

- a) Se contabilizarán los votos obtenidos por las candidaturas completas.
- b) Será elegida la lista más votada. En caso de empate se repetirá la votación.

Serán nulas las papeletas que contengan tachaduras, enmiendas o cualquier tipo de alteración, que pueda inducir a error. Serán también nulos los votos emitidos que contengan más de una papeleta, excepto si son de la misma candidatura, y así mismo serán nulas las papeletas que no sean iguales a las oficiales autorizadas por el Colegio.

Artículo 72- Proclamación del resultado de la elección.

Si a la vista de las reclamaciones de los Interventores y demás incidencias, la Comisión Electoral no aprecia ningún defecto de fondo o forma que pueda invalidar la votación, proclamará el resultado de la elección en el plazo de diez días, comunicándolo a todos los colegiados, en el plazo de cuarenta y ocho horas a contar desde la proclamación, mediante publicación en la Secretaría del Colegio, abriendo un plazo de cinco días para posibles reclamaciones.

Terminado el plazo de reclamaciones, la Comisión Electoral resolverá sobre las mismas en el plazo de diez días, y si considera que no hay lugar a anular las elecciones, proclamará definitivamente elegida como Junta de Gobierno del Colegio, la que resulte de acuerdo con el sistema de escrutinio previsto en este Estatuto, comunicando el resultado a todos los colegiados mediante publicación en la Secretaría del Colegio.

La Junta de Gobierno elegida tomará posesión en un plazo no inferior a quince días ni superior a un mes desde su proclamación.

La toma de posesión se hará mediante acto público, debidamente anunciado, en la sede del Colegio.

Artículo 73- Anulación de la elección.

En el caso de que la Comisión Electoral, a la vista de las impugnaciones presentadas, decida anular la elección, se convocará nuevas elecciones en la forma prevista en estos Estatutos.

Artículo 74.- Recursos en materia electoral.

Contra las resoluciones de la Comisión Electoral en materia electoral, cualquier colegiado podrá interponer recurso ordinario ante la Junta de Garantías prevista en estos Estatutos, sin perjuicio de los demás recursos previstos en las leyes.

Capítulo IX

De las Comisiones y Secciones Profesionales.

Artículo 75- De las Comisiones.

1. Existirán al menos las siguientes Comisiones:
 - a. Comisión Deontológica, formada por un máximo de siete miembros y un número impar, elegidos o cesados por la Asamblea General con voto favorable de las dos terceras partes de sus componentes a propuesta de la Junta de Gobierno, que emitirá informes y propuestas en lo referente a la calificación disciplinaria de

los actos profesionales que se sometan a su valoración por razones deontológicas, y se encargará de la instrucción de los procedimientos en la forma prevista en estos Estatutos. Para el caso de que se produzcan vacantes en la Comisión Deontológica, serán cubiertas por los mecanismos establecidos en estos Estatutos para la cobertura de vacantes en la Junta de Gobierno, en cuanto las mismas le sean aplicables, con ratificación por la Asamblea General siguiente.

b. Junta de Garantías, regulada conforme a lo previsto en el presente Estatuto.

2. El régimen de funcionamiento de las Comisiones, será establecido mediante el correspondiente Reglamento de cada una de ellas, que será aprobado por la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. Los estudios, propuestas y conclusiones de cada Comisión serán remitidos a la Junta de Gobierno, la cual decidirá el destino final de los mismos.

4. La Junta de Gobierno, a propuesta de su presidente, podrá nombrar otras Comisiones Asesoras distintas de las anteriores, cuando circunstancias de cualquier índole así lo aconsejen, dándoles el carácter que se estime conveniente.

Artículo 76- Secciones profesionales. Naturaleza y fines.

La Sección es una unidad estructural de la que podría dotarse el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia para organizar su actividad sectorial en los distintos ámbitos disciplinares y campos de intervención psicológica, y tendrán el carácter de órganos internos de apoyo y participación de los colegiados, conservando los órganos de Gobierno del Colegio la representación exclusiva frente a terceros, de cada una de las formas de ejercicio o especialidad de la Psicología en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

No obstante, los órganos de Gobierno del Colegio podrán delegar en cada caso en el Coordinador o en la Junta Directiva de la Sección, aquellos asuntos o gestiones que crean convenientes y estén relacionados con ella.

Serán fines de las Secciones:

1. Potenciar el desarrollo científico, técnico y profesional en el ámbito disciplinar de la Sección.

2. Promover la cooperación y el intercambio de información y experiencia profesional entre los miembros de la Sección.

3. Promover ante la Junta de Gobierno del Colegio la presencia institucional y la colaboración en organizaciones y asociaciones nacionales e internacionales, de idéntico o similar ámbito disciplinar.

4. Potenciar la investigación, la formación y la promoción de la profesión en el ámbito de la Sección.

5. Asesorar a los órganos de Gobierno del Colegio en todas aquellas cuestiones que, referidas a su ámbito científico profesional, considere de interés para un ejercicio competente de la profesión del psicólogo, acorde con el Código Deontológico del Psicólogo, recomendando, en su caso, los criterios o requisitos de cualificación exigibles para el adecuado ejercicio profesional.

El funcionamiento de las Secciones será desarrollado mediante el correspondiente Reglamento de cada una de ellas en el que se regulará el acceso de los colegiados a las mismas, el nombramiento de sus Directivos, que será siempre democrático, y las demás cuestiones necesarias para su funcionamiento.

TÍTULO IV

RÉGIMEN ECONÓMICO Y FINANCIERO

Capítulo I

Recursos económicos.

Artículo 77- Clases de recursos.

1.- Constituyen recursos ordinarios del Colegio, los siguientes:

- a) Las Cuotas de incorporación al Colegio.
- b) Las Cuotas ordinarias y las extraordinarias aprobadas por la Asamblea General.
- c) Contribuciones por los servicios prestados por el Colegio.
- d) Los derechos por emisión de informes, dictámenes, resoluciones o consultas que evacue la Junta de Gobierno, sobre cualquier materia, incluida la regulación de honorarios.
- e) Los derechos por expedición de certificaciones, que serán fijados por la Junta de Gobierno.
- f) Los derivados de la venta de impresos oficiales, sellos autorizados y prestaciones de otros servicios generales.
- g) Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan las actividades, bienes, servicios o derechos que integran el patrimonio del Colegio, así como los rendimientos de los fondos depositados en sus cuentas bancarias.

2.- Constituyen recursos extraordinarios, los siguientes:

- a) Las subvenciones o donativos que se concedan al Colegio por el Estado, Comunidad Autónoma o corporaciones oficiales, entidades o particulares.
- b) Los bienes y derechos de toda clase que por herencia o por otro título pasen a formar parte del patrimonio.
- c) Las cantidades que por cualquier otro concepto corresponda percibir al Colegio cuando administre, en el cumplimiento de algún encargo temporal o perpetuo, incluso cultural o benéfico, determinados bienes o rentas.
- d) Cualquier otro que legalmente procediera.

Artículo 78- Cuotas de incorporación.

Los Colegiados y las sociedades profesionales satisfarán al inscribirse en el Colegio, una Cuota de incorporación, cuyo importe fijará y podrá modificar la Asamblea a propuesta de la Junta de Gobierno.

Artículo 79- Cuotas Ordinarias.

1. Son Cuotas Ordinarias las que se satisfagan para el normal sostenimiento y funcionamiento del Colegio.
2. Los psicólogos colegiados y las sociedades profesionales vienen obligados a satisfacer las cuotas colegiales establecidas, en los plazos fijados, cuyo importe determinará la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno en los presupuestos anuales.
3. El Colegiado o la sociedad profesional que no abone el importe de las cuotas durante un plazo superior a seis meses, será requerido para hacerlas efectivas, concediéndoles al efecto, un plazo de dos meses.
4. Transcurridos los dos meses desde el requerimiento, la Junta de Gobierno comunicará al colegiado o a la sociedad profesional la pérdida de su condición de

tal. En estos supuestos, los colegiados podrán rehabilitar sus derechos, abonando lo adeudado, más los gastos bancarios ocasionados por la devolución de los recibos.

5. El colegiado o a la sociedad profesional requerido de pago que no haga efectivas las cuotas pendientes, perderá el derecho a recibir los servicios que el Colegio tenga establecidos para los colegiados o para las sociedades profesionales, recuperándolo cuando satisfaga la deuda pendiente con los recargos que en su caso correspondan conforme al presente Estatuto.

Artículo 80- Cuotas Extraordinarias.

En caso de débitos o pagos extraordinarios, la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno, podrá establecer cuotas extraordinarias, que serán satisfechas obligatoriamente por todos los colegiados y sociedades profesionales.

Capítulo II

De la custodia, inversión y administración.

Artículo 81- De la custodia e inversión.

1. El capital del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía, evitando las inversiones de alto riesgo y de carácter especulativo.

2. Los valores se depositarán en la entidad bancaria que la Junta de Gobierno acuerde y los resguardos de los depósitos se custodiarán en la caja del Colegio, bajo la personal e inmediata responsabilidad del Tesorero.

3. El Colegio no podrá delegar en otra persona que no sea el Tesorero, la administración de sus fuentes de ingresos.

Artículo 82- De la administración del patrimonio del Colegio.

El patrimonio del Colegio será administrado por la Junta de Gobierno. El Decano-Presidente ejercerá las funciones de ordenador de pagos.

Artículo 83- Examen de cuentas.

1. Los colegiados en número superior al 5% del censo colegial, podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

2. Las cuentas del Colegio podrán ser examinadas en el periodo que media entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes de la señalada para la celebración de la Asamblea General Ordinaria en la que se vayan a someter a aprobación.

Artículo 84- Colegiados Censores de Cuentas.

La Asamblea General designará por sorteo dos colegiados ordinarios censores de cuentas y dos suplentes de entre los colegiados ordinarios presentes en la reunión, que aceptarán el cargo en ese acto y actuarán por mandato de la Asamblea, subordinados a la misma, que podrá revocar tal mandato.

La Asamblea General podrá delegar en la Junta de Gobierno el nombramiento de los Censores de Cuentas y de sus suplentes, para que les designe mediante sorteo público entre todos los colegiados ordinarios.

Los colegiados Censores de Cuentas tendrán la función de examinar e informar el Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias aprobadas por la Junta de Gobierno para su posterior presentación ante la Asamblea General.

La duración del cargo de Censor será la de un ejercicio económico, cesando una vez aprobadas las cuentas por ellos censuradas.

Artículo 85- Actuación de los Censores de Cuentas.

Los colegiados censores de cuentas podrán examinar la contabilidad del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, libros auxiliares y resto de la documentación complementaria, y los antecedentes precisos. Tal actividad la deberán llevar a cabo dentro de la sede del Colegio, sin poder extraer de la misma documento alguno y se relacionarán para su actividad con el Tesorero de la Junta de Gobierno.

La actividad censora deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de un mes desde la aprobación por la Junta de Gobierno, del Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias debiendo mediar siempre tal plazo antes de la celebración de la Asamblea General Ordinaria correspondiente.

Los Censores de Cuentas están obligados a guardar secreto de todos aquellos datos de que tengan conocimiento por el ejercicio de su cargo, sin perjuicio de exponer ante la Asamblea General todo lo que consideren sea obligación debida al mandato recibido. La quiebra de tal obligación de confidencialidad podrá dar lugar, en su caso, a responsabilidad.

Artículo 86- Actas de los Censores de Cuentas.

Los censores de cuentas deberán redactar la oportuna Acta haciendo constar su valoración sobre el Balance y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

Los colegiados censores de cuentas están obligados a presentar y defender su informe ante la Asamblea General correspondiente, debiendo entregar una copia del mismo, quince días antes de su celebración al Decano-Presidente de la Junta de Gobierno.

Artículo 87- Destino de los bienes en caso de disolución.

En caso de disolución del Colegio se nombrará una Comisión Liquidadora, la cual, en caso de que hubiere valores sobrantes después de satisfacer las deudas, adjudicará los mismos a las entidades benéficas o de previsión tuteladas por el Colegio o a entidades sin ánimo de lucro cuyos fines tengan relación con la Psicología.

Capítulo III**Certificados e impresos oficiales.****Artículo 88- Organización, edición y distribución.**

El Colegio podrá editar y distribuir los impresos de toda la documentación y los certificados oficiales psicológicos, cualquiera que sea su finalidad, que hayan de emplearse en su ámbito territorial, correspondiéndole asimismo la organización de este servicio.

TÍTULO V

DEL RÉGIMEN DE RESPONSABILIDADES

Capítulo I**Responsabilidad penal y civil****Artículo 89- Responsabilidad penal y civil.**

Los psicólogos y las sociedades profesionales en el ejercicio de la profesión, están sometidos, en su caso, a las responsabilidades civiles y penales que se deriven, conforme a la legislación específica aplicable.

Capítulo II

Responsabilidad disciplinaria

Artículo 90- Principios Generales.

1. Los psicólogos o sociedades profesionales que infrinjan sus deberes profesionales o los regulados por estos Estatutos, están sujetos a responsabilidad disciplinaria con independencia de cualquier otra responsabilidad civil, penal o administrativa en que puedan incurrir por la misma falta.

2. Los colegiados o sociedades profesionales incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias establecidos en estos Estatutos.

3. Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar en el expediente personal del colegiado o en la inscripción realizada, para el caso de sociedad profesional, en el Registro de sociedades profesionales.

Artículo 91- Facultades disciplinarias.

1. La Junta de Gobierno será competente para el ejercicio de la potestad disciplinaria.

2. Las facultades disciplinarias se extenderán a la sanción por infracción de los deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión.

3. La responsabilidad disciplinaria se declarará previa formación de expediente seguido por los trámites que se especifican en el procedimiento disciplinario.

Capítulo III

De las faltas cometidas por profesionales colegiados

Artículo 92- Graduación.

Las faltas cometidas por los profesionales colegiados, podrán ser leves, graves o muy graves.

Artículo 93- Faltas leves.

Serán faltas leves:

a) El incumplimiento de la normativa vigente establecida en cada momento sobre la documentación profesional y colegial.

b) La desatención a los requerimientos de informes y otros documentos que realice el Colegio.

c) La falta de respeto a los compañeros, siempre que no implique grave ofensa a los mismos.

d) La infracción de otras normas deontológicas contenidas en el Código Deontológico del Psicólogo que por su entidad no merezcan la calificación de graves.

Artículo 94- Faltas graves.

Serán faltas graves:

a) La acumulación, en el período de dos años, de tres o más sanciones por falta leve.

b) El incumplimiento de las normas sobre publicidad profesional.

c) Las ofensas graves a los compañeros.

d) Los actos y omisiones que atenten a la moral, dignidad o prestigio de la profesión.

- e) La infracción grave del secreto profesional, con perjuicio para terceros.
- f) La emisión de informes o expedición de certificados faltando a la verdad.
- g) Los actos que supongan competencia desleal contra determinado o determinados compañeros.
- h) El incumplimiento de los deberes que corresponden a los cargos electos en los órganos colegiales.
- i) Infracción de otras normas deontológicas contenidas en el Código Deontológico del Psicólogo.

Artículo 95- Faltas muy graves.

Serán faltas muy graves:

- a) La reiteración de falta grave, durante el año siguiente a su sanción.
- b) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso en materia profesional.
- c) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

Artículo 96- Agravantes de la responsabilidad.

Se considera agravante de la responsabilidad el ser cometida la falta por un miembro de cualquiera de los órganos electos del Colegio.

Capítulo IV

De las sanciones que pueden imponerse a los profesionales colegiados.

Artículo 97- Sanciones.

Por razón de las faltas a que se refiere el Capítulo III anterior, podrán imponerse las siguientes sanciones:

Las faltas leves serán sancionadas mediante apercibimiento por escrito, con constancia en el expediente del colegiado.

Las faltas graves serán sancionadas con suspensión del ejercicio profesional o en su caso con suspensión del mandato del infractor hasta un año con constancia en el expediente del colegiado.

Las faltas muy graves serán sancionadas con suspensión del ejercicio profesional por período superior a un año o expulsión del Colegio con constancia en el expediente del colegiado.

Artículo 98- Sanciones accesorias.

Tanto las faltas graves como muy graves llevarán consigo la prohibición a los infractores de poder ocupar cargos directivos o de confianza, así como ser propuestos para distinciones de ninguna clase, mientras dure la sanción, así como pertenecer a los diferentes dispositivos y listas de actuación que desde el colegio se promuevan.

Artículo 99- Facultades sancionadoras.

1. Las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio, tras expediente contradictorio con la correspondiente audiencia o descargo del inculpado.

2. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio tras la apertura del expediente disciplinario tramitado conforme al Procedimiento establecido en estos Estatutos.

3. La Junta de Gobierno dará traslado del conocimiento de las presuntas faltas a la Comisión Deontológica cuando su contenido concierna a la calificación

disciplinaria de los actos profesionales. La Comisión Deontológica instruirá el correspondiente expediente, a través de dos de sus miembros que formarán el órgano instructor, valorando el contenido de los hechos con observancia de las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias reguladoras de los procedimientos sancionadores y emitirá dictamen o propuesta para resolución por la Junta de Gobierno.

Artículo 100- Efectos de las sanciones.

Las sanciones llevarán consigo el efecto correspondiente a cada corrección. Su imposición se notificará por el Secretario a los interesados y contra la misma podrán recurrir en la forma y con los efectos previstos en estos Estatutos.

Artículo 101- Prescripción de las faltas.

1. Las faltas determinantes de sanción disciplinaria prescribirán:
 - a) Las leves a los seis meses.
 - b) Las graves a los dos años.
 - c) Las muy graves a los tres años.
2. El plazo de prescripción comenzará a contar desde la fecha de la comisión de la falta.
3. La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento disciplinario, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente disciplinario permaneciere paralizado durante más de un mes por causas no imputables al presunto responsable.

Artículo 102- Prescripción de las sanciones.

1. Las sanciones impuestas por la comisión de faltas prescriben:
 - a) Las impuestas por la comisión de faltas leves, al año.
 - b) Las impuestas por la comisión de faltas graves, a los dos años.
 - c) Las impuestas por la comisión de faltas muy graves, a los tres años.
2. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contar desde el día siguiente al que adquiera firmeza la resolución por la que se le impone.
3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causas no imputables al infractor.

Artículo 103- Extinción de la responsabilidad disciplinaria.

La responsabilidad disciplinaria se extingue por el cumplimiento de la sanción y por la prescripción de las faltas o de las sanciones.

Artículo 104- Rehabilitación.

Los sancionados quedarán automáticamente rehabilitados, con la consiguiente nota en su expediente personal, desde el día siguiente al que se extingue la responsabilidad disciplinaria.

Capítulo VI

De las faltas cometidas por las sociedades profesionales.

Artículo 105. Graduación.

Las faltas cometidas por las sociedades profesionales, podrán ser leves, graves o muy graves.

Artículo 106. Faltas leves.

Serán faltas leves:

- a) El incumplimiento de la normativa vigente establecida en cada momento sobre la documentación profesional y colegial.
- b) La desatención a los requerimientos de informes y otros documentos que realice el Colegio.
- c) La falta de respeto a otros profesionales de la psicología, siempre que no implique grave ofensa a los mismos.
- d) La infracción de otras normas deontológicas contenidas en el Código Deontológico del Psicólogo que por su entidad no merezcan la calificación de graves.

Artículo 107. Faltas graves.

Serán faltas graves:

- a) La acumulación, en el período de dos años, de tres o más sanciones por falta leve.
- b) El incumplimiento de las normas sobre publicidad profesional.
- c) Las ofensas graves a otros profesionales de la psicología.
- d) Los actos y omisiones que atenten a la moral, dignidad o prestigio de la profesión.
- e) La infracción grave del secreto profesional, con perjuicio para terceros.
- g) La emisión de informes o expedición de certificados faltando a la verdad.
- h) Los actos que supongan competencia desleal contra determinado o determinados profesionales de la psicología.
- i) Infracción de otras normas deontológicas contenidas en el Código Deontológico.

Artículo 108. Faltas muy graves.

Serán faltas muy graves:

- a) La reiteración de falta grave, durante el año siguiente a su sanción.
- b) Cualquier conducta constitutiva de delito doloso en materia profesional.
- c) El atentado contra la dignidad de las personas con ocasión del ejercicio profesional.

Capítulo VII

De las sanciones que pueden imponerse a las sociedades profesionales.

Artículo 109. Sanciones.

1. Por razón de las faltas previstas se les pueden imponer las siguientes sanciones:
 - a. Multa de entre 1 euro a 12.000 euros.
 - b. Multa 1 euro a 12.000 euros y amonestación pública, mediante la publicación de la resolución sancionadora firme.
 - c. Suspensión temporal de la inscripción en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales por un plazo no inferior a un mes ni superior a dos años.
 - d. Baja definitiva en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales.
- Las faltas leves serán sancionadas con multa de 1 euro a 3.000 euros.

2. Las faltas graves serán sancionadas con multa de 3.000 euros a 12.000 euros y/o con suspensión temporal de la inscripción en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales por término inferior a seis meses.

3. Las faltas muy graves serán sancionadas con suspensión temporal de la inscripción en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales por tiempo superior a seis meses e inferior a dos años.

4. La reiteración en la comisión de faltas muy graves podrá sancionarse con la baja definitiva en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales; esta sanción sólo podrá ser impuesta cuando sea decidido por las dos terceras partes de los miembros de la Junta de Gobierno.

5. Tanto las sanciones de suspensión temporal del ejercicio profesional como la expulsión del Colegio llevarán aneja la inhabilitación para registrarse en el Registro Colegial de Sociedades Profesionales de cualquier otro Colegio mientras la sanción esté vigente.

6. Cada una de las sanciones disciplinarias previstas en los apartados anteriores llevará aparejada la obligación de subsanar o corregir los defectos e irregularidades observadas; rectificar las situaciones o conductas improcedentes; ejecutar, en definitiva, el acuerdo que, simultáneamente se adopte por el órgano competente a raíz de hechos deducidos y comprobados durante la tramitación del expediente y abonar los gastos ocasionados con motivo de la tramitación de los expedientes disciplinarios o de los requerimientos que se hubieran tenido que efectuar por conducto notarial para las notificaciones oportunas.

7. Para la imposición de sanciones el Colegio graduará la responsabilidad teniendo en cuenta la naturaleza de la infracción, trascendencia de ésta y demás circunstancias modificativas de la responsabilidad, teniendo potestad para imponer la sanción adecuada; en todo caso para determinar la calificación y determinación correcta se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias:

a. La gravedad del daño y perjuicio causado al paciente, terceras personas, profesionales o Colegio Profesional.

b. El grado de intencionalidad imprudencia o negligencia.

c. La contumacia demostrada o desacato al órgano competente durante la tramitación del expediente.

d. La duración del hecho sancionable.

e. Las reincidencias.

Las resoluciones que impongan sanciones por faltas graves o muy graves, una vez firmes en vía administrativa, se comunicarán al Registro Mercantil.

Artículo 110. Sanciones accesorias.

Tanto las faltas graves como muy graves llevarán consigo la prohibición a los infractores de poder ocupar cargos directivos o de confianza, así como ser propuestos para distinciones de ninguna clase, mientras dure la sanción.

Artículo 111. Facultades sancionadoras.

1. Las faltas leves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio, tras expediente contradictorio con la correspondiente audiencia o descargo del inculpado a través del legal representante de la sociedad profesional.

2. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de Gobierno del Colegio tras la apertura del expediente disciplinario tramitado conforme al Procedimiento establecido en estos Estatutos.

3. La Junta de Gobierno dará traslado del conocimiento de las presuntas faltas a la Comisión Deontológica cuando su contenido concierna a la calificación disciplinaria de los actos profesionales. La Comisión Deontológica instruirá el correspondiente expediente, a través de dos de sus miembros que formarán el órgano instructor, valorando el contenido de los hechos con observancia de las disposiciones legales, reglamentarias y estatutarias reguladoras de los procedimientos sancionadores y emitirá dictamen o propuesta para resolución por la Junta de Gobierno.

Artículo 112. Efectos de las sanciones.

Las sanciones llevarán consigo el efecto correspondiente a cada corrección. Su imposición se notificará por el Secretario a los interesados y contra la misma podrán recurrir en la forma y con los efectos previstos en estos Estatutos.

Artículo 113. Prescripción de las faltas.

1. Las faltas determinantes de sanción disciplinaria prescribirán:

- a) Las leves a los seis meses.
- b) Las graves a los dos años.
- c) Las muy graves a los tres años.

2. El plazo de prescripción comenzará a contar desde la fecha de la comisión de la falta.

3. La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento disciplinario, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente disciplinario permaneciere paralizado durante más de un mes por causas no imputables al presunto responsable.

Artículo 114. Prescripción de las sanciones.

1. Las sanciones impuestas por la comisión de faltas prescriben:

- a) Las impuestas por la comisión de faltas leves, al año.
- b) Las impuestas por la comisión de faltas graves, a los dos años.
- c) Las impuestas por la comisión de faltas muy graves, a los tres años.

2. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contar desde el día siguiente al que adquiera firmeza la resolución por la que se le impone.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causas no imputables al infractor.

Artículo 115. Extinción de la responsabilidad disciplinaria.

La responsabilidad disciplinaria se extingue por disolución de la sociedad profesional, por el cumplimiento de la sanción y por la prescripción de las faltas o de las sanciones.

Artículo 116. Rehabilitación.

Los sancionados quedarán automáticamente rehabilitados, con la consiguiente nota en su ficha registral en el Registro de Sociedades Profesionales, desde el día siguiente al que se extingue la responsabilidad disciplinaria.

TÍTULO VI

DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

Capítulo I

Actos previos y competencia

Artículo 117- Información reservada.

1. Con anterioridad al acuerdo de iniciación del procedimiento disciplinario, se podrá abrir un periodo de información reservada, con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la necesidad o no de iniciar dicho procedimiento.

2. La información reservada será realizada por la Comisión Deontológica.

3. Las actuaciones que se lleven a efecto en este periodo tendrán el carácter de reservadas y su duración será la estrictamente necesaria para alcanzar los objetivos.

Artículo 118- Órganos competentes.

1. Serán órganos competentes para decidir sobre la iniciación del procedimiento, la Junta del Gobierno del Colegio.

2. La función instructora se ejercerá a través de la Comisión Deontológica, quien designará a dos de sus miembros que formarán el órgano instructor. En ningún caso podrán formar parte del órgano instructor aquellas personas que formen parte del órgano que tenga competencia para resolver el procedimiento.

3. Será órgano competente para resolver el procedimiento, la Junta de Gobierno del Colegio que, asimismo, es competente para imponer, en su caso, las sanciones que figuren en la propuesta de resolución.

4. La Junta de Gobierno del Colegio será competente para ordenar, de oficio o a propuesta del órgano instructor, el sobreseimiento del procedimiento o para declarar la no exigencia de responsabilidad disciplinaria.

Capítulo II

Iniciación del procedimiento

Artículo 119- Formas de iniciación.

Los procedimientos incoados en el ejercicio de la potestad disciplinaria se iniciarán siempre de oficio por acuerdo de la Junta de Gobierno, bien por propia iniciativa o como consecuencia de petición razonada de otro órgano o por denuncia.

En cualquier caso, la denuncia habrá de ser razonada y nunca podrá ser admitida una denuncia anónima.

Artículo 120- Formalización del acuerdo de iniciación.

1. La iniciación del procedimiento disciplinario se formalizará con el acuerdo de la Junta de Gobierno. Tal acuerdo contendrá los particulares siguientes:

a) Identidad del presunto responsable

b) Identidad del órgano instructor y, en su caso, del Secretario, con expresión del régimen de recusación, que no podrá ser otro que el previsto en la legislación vigente.

c) Exposición detallada de los hechos que se le imputan.

d) La calificación de las infracciones que tales hechos pudieran constituir.

e) Sanciones que se le pudiera imponer.

f) Autoridad competente para imponer las sanciones y normas que le atribuyen tal competencia.

g) Medidas de carácter cautelar que se hayan acordado por la Junta de Gobierno, sin perjuicio de las que se puedan adoptar durante la tramitación del procedimiento.

2. El acuerdo de iniciación se comunicará al órgano instructor, con el traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, y al Secretario si lo hubiere y, simultáneamente, a los interesados, entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante.

3. En caso de que exista, también se comunicará el acuerdo de iniciación al denunciante.

Capítulo III

Instrucción del procedimiento

Artículo 121- Actos de instrucción y alegaciones.

1. Los inculpados o cuando se trate de sociedades profesionales su legal representante dispondrán de un plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la notificación del acuerdo de iniciación, para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estime conveniente para su defensa y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretenda valerse. En la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento, se indicará dicho plazo a los interesados, entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante.

2. Cursada la notificación a que se refiere el punto anterior, el órgano instructor dispondrá de igual plazo de quince días para acordar de oficio las pruebas que considere necesario practicar para la resolución del procedimiento.

Artículo 122- Práctica de la prueba.

1. Sólo podrán ser declaradas improcedentes aquellas pruebas que sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

2. El periodo de prueba no será superior a treinta días, ni inferior a diez.

3. La práctica y valoración de la prueba se efectuará conforme a lo dispuesto en la legislación vigente.

4. El órgano instructor comunicará al interesado, entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante, con antelación suficiente, el lugar, la fecha, y hora en que se practicarán las pruebas, a fin de que pueda asistir.

Artículo 123- Propuesta de Resolución.

Concluida la instrucción del procedimiento, el órgano instructor formulará Propuesta de Resolución, en la que se fijarán de forma motivada los hechos, especificando los que se consideran probados y su calificación, se determinarán las infracciones que aquellos constituyan y la persona que resulte responsable, especificando la sanción que propone que se imponga; o bien se propondrá la declaración de la no existencia de infracción o de responsabilidad.

En los asuntos sometidos al conocimiento de la Comisión Deontológica el órgano instructor presentará ante la misma, con los requisitos señalados en el párrafo anterior, la Propuesta de Resolución, que será estudiada por la Comisión

Deontológica elevando ésta a la Junta de Gobierno la Propuesta de Resolución definitiva.

Artículo 124- Trámite de audiencia.

1. La Propuesta de Resolución se notificará a los interesados entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante, indicándoles la puesta de manifiesto del procedimiento. A la notificación se acompañará una relación de documentos obrantes en el procedimiento, concediéndose un plazo de quince días para formular alegaciones y justificaciones que estime pertinentes ante el órgano instructor.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones ni pruebas que las aducidas por el interesado.

3. La propuesta de resolución se cursará inmediatamente a la Junta de Gobierno, que es el órgano competente para resolver el procedimiento e imponer las sanciones, junto con todos los documentos, alegaciones e informaciones que obren en el mismo.

Capítulo IV

Finalización del procedimiento

Artículo 125- Resolución.

1. El plazo para resolver el procedimiento disciplinario será de seis meses a contar desde la notificación del acuerdo de iniciación.

2. Antes de dictar resolución, la Junta de Gobierno podrá decidir, mediante acuerdo motivado, la realización de las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento.

El acuerdo de realización de actuaciones complementarias se notificará a los interesados entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante, concediéndoseles un plazo de siete días para formular las alegaciones que tengan por pertinentes.

Las actuaciones complementarias deberán practicarse en un plazo no superior a quince días. El plazo para resolver el procedimiento quedará suspendido hasta la terminación de las actuaciones complementarias. No tendrán la consideración de actuaciones complementarias los informes que preceden inmediatamente a la resolución final del procedimiento.

3. La Junta de Gobierno dictará Resolución, que será motivada y decidirá sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.

4. La Resolución se adoptará en el plazo de diez días desde la recepción de la Propuesta de Resolución y los documentos, alegaciones e informaciones obrantes en el procedimiento.

5. En la Resolución no se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en la fase de instrucción del procedimiento, con independencia de la diferente valoración jurídica. No obstante, cuando la Junta de Gobierno considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la Propuesta de Resolución, se notificará al interesado para que aporte cuantas alegaciones estime conveniente, concediéndole un plazo de quince días.

6. Las Resoluciones se notificarán a los interesados, entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante, y será ejecutiva cuando ponga fin a la vía corporativa.

Capítulo V

Régimen de recursos.

Artículo 126- Recursos.

1. Contra la Resolución de la Junta de Gobierno que ponga fin al procedimiento disciplinario, el interesado, entendiéndose por tales a los imputados o cuando se trate de sociedades profesionales a su legal representante, en el plazo de un mes, podrá interponer recurso ordinario ante el Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la Resolución será firme a todos los efectos, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

2. El recurso podrá interponerse ante la Junta de Gobierno del Colegio que dictó la resolución disciplinaria o ante la Junta de Garantías competente para resolverlo.

3. Si el recurso se presentare ante la Junta de Gobierno, esta deberá remitirlo a la Junta de Garantías en el plazo de quince días, con una copia completa y ordenada del expediente. La Junta de Garantías podrá solicitar informe sobre el expediente a la Junta Rectora.

4. Contra la resolución de la Junta de Garantías dictada en el recurso ordinario, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo.

Capítulo VI

Régimen disciplinario de los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 127- Competencia.

1. La Junta de Gobierno será competente para iniciar los procedimientos disciplinarios contra los miembros de la propia Junta de Gobierno del Colegio, de oficio o por denuncia.

2. Será instructor del procedimiento disciplinario un miembro de la Junta de Garantías designado por turno por la propia Junta.

3. Será competente para resolver y, en su caso, imponer medidas provisionales, la Junta de Gobierno del Colegio.

4. El procedimiento se seguirá por los mismos trámites establecidos en este Título VI.

TÍTULO VII

DE LA JUNTA DE GARANTÍAS

Capítulo único

Junta de garantías.

Artículo 128- Naturaleza.

1. La Junta de Garantías es el órgano colegiado encargado de resolver los recursos ordinarios que se puedan interponer contra los actos y resoluciones de los Órganos de Gobierno del Colegio y de los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión, sujetos al Derecho Administrativo.

2. Esta Junta de Garantías no estará sometida a instrucciones jerárquicas de los Órganos de Gobierno del Colegio y respetará en su actuación los principios, garantías y plazos que la Ley reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo, incluidos los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador.

Artículo 129- Composición.

1. La Junta de Garantías estará integrada por cinco psicólogos colegiados elegidos de entre los que estén incluidos en el censo de colegiados a 31 de diciembre del año anterior a su elección, con derecho de sufragio activo y pasivo y con una trayectoria moral, ética y profesional intachable.

2. La elección corresponde a la Asamblea General a propuesta de la Junta de Gobierno.

3. La renovación de los miembros de la Junta de Garantías se llevará a cabo cada cuatro años y podrán ser reelegidos.

Artículo 130- Funcionamiento.

1. La Junta de Garantías tendrá un Presidente y un Secretario que serán elegidos entre sus miembros, por ellos mismos en votación secreta. La elección se producirá por mayoría.

2. El Presidente convocará las reuniones y las presidirá y dirigirá. Firmará, en nombre de la Junta de Garantías, cuantos documentos y resoluciones se produzcan en su seno.

3. El Secretario levantará acta de las reuniones, que firmará junto con el Presidente, dando fe de lo en ellas tratado y resuelto y firmará los actos de trámite de la Junta.

4. La Junta de Garantías funcionará en Pleno y sus acuerdos serán adoptados por mayoría absoluta.

5. Para la validez de los acuerdos de la Junta de Garantías, el Pleno estará formado por, al menos cuatro de sus cinco miembros, siendo dirimente, en caso de empate, el voto del Presidente.

6. En el caso que se produzcan vacantes en la Junta de Garantías, serán cubiertas por los mecanismos establecidos en este Estatuto para la cobertura de vacantes en la Junta de Gobierno, en cuanto a las mismas le sean aplicables, con ratificación por la Asamblea General siguiente.

TÍTULO VIII

DEL RÉGIMEN JURÍDICO

Capítulo único

Régimen jurídico

Artículo 131- Eficacia de los actos.

Los acuerdos de la Asamblea General, de la Junta de Gobierno y las decisiones del Decano-Presidente y demás miembros de la Junta de Gobierno se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo lo previsto en el artículo 126 de estos Estatutos.

Artículo 132- Notificación de los acuerdos.

1. La notificación de los acuerdos que deba realizarse de manera personal a los colegiados o a las sociedades profesionales, referidos a procedimientos

disciplinarios o a cualquier otra materia, podrá hacerse en el domicilio profesional que el colegiado tenga comunicado en el Colegio, en cumplimiento del deber establecido en estos Estatutos.

2. Si no pudiera verificarse la notificación en los términos previstos en el apartado 1,2 y 3 del artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la notificación se entenderá efectuada a los quince días de su anuncio o publicación en el tablón de anuncios o edictos del Colegio.

3. Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio del anuncio o publicación del acto en el tablón de anuncios o edictos del Colegio, lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

Artículo 133- Actas de las reuniones de los Órganos de Gobierno.

1. De cada reunión de la Asamblea General y de las de la Junta de Gobierno, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, se levantará Acta por el Secretario del Colegio.

2. Dichas Actas, una vez aprobadas, se transcribirán a los libros, teniendo en cuenta que existirán separadamente el correspondiente a las reuniones de la Asamblea General y el correspondiente a la Junta de Gobierno.

3. Dichas Actas deberán ser firmadas por el Decano-Presidente y el Secretario o las personas que estatutariamente les sustituyan.

Artículo 134- Nulidad y anulabilidad.

Los actos emanados de los Órganos de Gobierno del Colegio, estarán sometidos en orden a su nulidad o anulabilidad, a lo dispuesto en los arts. 62 y 63 de la citada Ley 30/92.

Artículo 135- Régimen de recursos.

1. Contra las resoluciones de los Órganos de Gobierno del Colegio y de los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar un procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse ante la Junta de Garantías del Colegio las impugnaciones a que hace referencia el Artículo 107.1 y 108 de la Ley 30/92, con respeto a los principios, garantías y plazos establecidos en la misma.

2. Contra las resoluciones de la Junta de Garantías cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción correspondiente.

Artículo 136- Suspensión de la ejecución.

1. La interposición de cualquier recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la Junta de Garantías, previa ponderación suficientemente razonada, podrá suspender de oficio o a instancia del recurrente, la ejecución del acto recurrido, cuando dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad prevista en el Artículo 62 de la Ley 30/92.

Artículo 137- Derecho aplicable.

1. Lo establecido en los presentes Estatutos se entiende sin perjuicio de lo que establezca la Constitución, las Leyes del Estado y de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia en materia de Colegios Profesionales.

2. En lo no previsto en estos Estatutos será de aplicación la Ley 30/1.992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO IX

RÉGIMEN DE DISTINCIONES Y PREMIOS

Capítulo único

Artículo 138- Competencia.

El Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, a propuesta de sus Órganos de Gobierno, podrá otorgar distinciones y honores de distinta categoría con arreglo a los merecimientos alcanzados en el orden corporativo y/o profesional por aquellas personas o sociedades profesionales que se hicieren acreedoras a los mismos, en concordancia con lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 139- Recompensas.

1. Las recompensas que el Colegio puede conceder, serán de dos clases: honoríficas y de carácter económico-científico.

2. Las honoríficas podrán ser:

- a) Felicitaciones y menciones.
- b) Propuesta de condecoraciones oficiales.
- c) Miembros Honoríficos.
- d) Colegiados de Honor.
- e) Presidente o Decano-Presidente de Honor del Colegio.

3. Podrán ser miembros Honoríficos, aquellas Instituciones o Corporaciones, nacionales o extranjeras que, a juicio de la Junta de Gobierno y a propuesta de ella, merezcan tal distinción por los méritos contraídos en favor de la profesión.

4. Por acuerdo de la Junta de Gobierno, podrán también ser designados Colegiados de Honor, aquellas personas, físicas o jurídicas, psicólogos o no, que hayan realizado una labor relevante y meritoria en relación con la profesión de la Psicología. Esta categoría será puramente honorífica.

5. La distinción de Decano-Presidente de Honor del Colegio recaerá, en casos excepcionales, en aquellas personas, hayan sido o no Presidentes o Decano-Presidentes del Colegio, que por sus cualidades personales, profesionales y sociales se hagan merecedoras a tal distinción, en cuanto a su colaboración a la defensa, desarrollo y perfeccionamiento de la profesión de psicólogo.

6. Las recompensas de carácter económico-científico, podrán ser las que en cada momento se decida, y pueden consistir en:

- a) Premios a trabajos de investigación.
- b) Publicación, a cargo del Colegio, de aquellos trabajos de destacado valor científico que la Junta de Gobierno acuerde editar.

Artículo 140- Relaciones del Colegio con los estudiantes de Psicología.

El Colegio Oficial de Psicólogos de Murcia prestará especial atención a sus relaciones con los estudiantes de Psicología, facilitando la participación de los mismos en las actividades juveniles colegiales.

A estos efectos, la Junta de Gobierno podrá designar como Estudiantes Asociados al Colegio a aquellos estudiantes de Psicología que se encuentren

en el último año de los Estudios Universitarios, teniendo en cuenta sus méritos académicos, su colaboración en el fomento y desarrollo de las relaciones del Colegio con la Universidad o su colaboración en las actividades del Colegio.

La condición de Estudiante Asociado dará derecho a la utilización de servicios del Colegio y a la participación en las actividades que el mismo pueda organizar para desarrollar relaciones con los futuros psicólogos.

Disposiciones adicionales

Primera.

Por medio de los presentes Estatutos, aprobados en Asamblea celebrada al efecto, se faculta a la actual Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia para modificar lo que fuera necesario para obtener la calificación de legalidad por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia al objeto de obtener su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

Disposiciones transitorias

Primera.

La modificación de los presentes Estatutos del Colegio Oficial de Psicólogos de la Región de Murcia, serán sometidos por la Junta de Gobierno al estudio y consideración de la Asamblea General y una vez aprobada por ella serán elevados a la Consejería de Presidencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para su control de legalidad y publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Segunda.

Las normas contenidas en el Código Deontológico del Psicólogo, serán de aplicación provisionalmente en cuanto no contradigan lo previsto en los presentes Estatutos, hasta su reforma y adaptación a los mismos.

Disposición final

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.”

Murcia a 1 de julio de 2009.—El Secretario General de la Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas, José Gabriel Ruiz González.