

\* Rellena los campos con tus datos personales, formación y experiencia.

\* Los apartados en REQUISITOS MÍNIMOS son obligatorios para la inclusión en el listado.

\* Los apartados en MÉRITOS ADICIONALES son opcionales, solo para valor añadido.

## **1. DATOS PERSONALES Y COLEGIALES**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Colegio al que pertenezco, y N° de colegiación: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_

Teléfono profesional: \_\_\_\_\_

Correo electrónico profesional: \_\_\_\_\_

Domicilio profesional/Provincia: \_\_\_\_\_

## **2. SITUACIÓN PROFESIONAL**

Modalidad de ejercicio  Libre  Cuenta ajena  Mixto

Disponibilidad para designaciones  Inmediata  Según agenda

Ámbito de actuación  Regional  Provincial  Local

## **3. ÁREA DE INTERVENCIÓN SOLICITADA**

- Civil:  Sí  No

- Mercantil  Sí  No

- Penal  Sí  No

- Mediación social, comunitaria, vecinal, escolar, convivencia, consumo  Sí  No

- Laboral  Sí  No

- En general, todas las áreas de intervención anteriores  Sí  No

## **4. REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS**

4.1 Grado/Licenciatura en Psicología: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

4.2 Inscripción en el Registro de Mediadores del Ministerio de Justicia  Sí  No

4.3 Formación específica de un mínimo de 100 horas de docencia efectiva en mediación, siendo la formación práctica de, al menos, un 35 por ciento de la duración mínima, de acuerdo con lo dispuesto en los art. 3,4 y 5 del Real Decreto 980/2013,

de 13 de diciembre, que desarrolla la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles  Sí  No

Entidad: \_\_\_\_\_ N° horas: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

**En caso afirmativo, aportar dicha formación.**

4.4 Formación continua en materia de mediación, de carácter eminentemente práctico, al menos cada cinco años, con una duración total mínima de 20 horas, de acuerdo con lo dispuesto en los art. 6 del Real Decreto 980/2013, de 13 de diciembre, que desarrolla la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles  Sí  No

Entidad: \_\_\_\_\_ N° horas: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_

**En caso afirmativo, aportar dicha formación.**

4.5 Seguro de responsabilidad civil vigente, con las coberturas y suma asegurada exigidas en los art. 27 y 28 del Real Decreto 980/2013, de 13 de diciembre, que desarrolla la Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles.  Sí  No

**En caso afirmativo, aportar copia del seguro.**

4.6 Sanción firme penal, civil o disciplinaria firme  Sí  No

4.7 Incompatibilidades profesionales  Sí  No

4.8 Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos  Sí  No

4.9 Contar con despacho profesional habilitado en la CCAA de Murcia, y en caso de acudir desde otro territorio, disponer igualmente de medios propios (despacho profesional habilitado para llevar a cabo la mediación)  Sí  No

**5. MÉRITOS ADICIONALES**

**5.1 Habilitación sanitaria**  Sí  No

**5.2 Formación adicional:**  Sí  No

5.2.1 Otros Cursos de formación en el ámbito de la mediación:

\_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ N° horas: \_\_ Año: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Entidad: \_\_\_\_\_ N° horas: \_\_ Año: \_\_\_\_\_

5.2.2 Otras Titulaciones Universitarias diferentes al Grado/Licenciatura de Psicología:

---

5.2.3 Doctorado, Máster, Diplomas, Estudios Avanzados, y Suficiencia Investigadora:

### **5.3 Experiencia adicional:**

5.3.1 Experiencia en mediación: \_\_\_\_\_

5.3.2 Participación en programas o proyectos de mediación: \_\_\_\_\_

## **6. DECLARACIÓN JURADA**

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, manifiesto mi disponibilidad para la realización de funciones de Mediación, en condiciones de igualdad, no discriminación y libre competencia.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, declaro que actuaré con plena independencia profesional, imparcialidad y neutralidad, sin incurrir en conflictos de intereses, conforme al Código Deontológico de la Psicología y a los principios de libre competencia y transparencia.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, declaro que dispongo de medios propios y despacho profesional habilitado en el ámbito territorial donde se desarrolle la coordinación de parentalidad, aún en el caso de tener mi despacho profesional único o principal en otra demarcación territorial.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, declaro que los datos aportados son veraces y me comprometo a cumplir el Código Deontológico de la Psicología, y las directrices profesionales en materia de Mediación, prestado el consentimiento expreso para que el Colegio Oficial de Psicología de la Región de Murcia, o cualquier otro Colegio de Psicología de otro ámbito territorial pueda solicitarme la presentación de los documentos que acrediten la formación y la experiencia alegada en la presente solicitud.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, acepto pertenecer al Listado de Mediación, que tiene carácter público, y autorizo expresamente al Colegio para que pueda facilitar mis datos personales a los posibles demandantes de dicho Listado.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, declaro conocer el Reglamento de funcionamiento de los Listados de psicólogos/as por ámbito de intervención profesional del COPRM, y el Reglamento del Listado de Mediadores, aceptando el sometimiento a lo dispuesto en los mismos.

Yo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, colegiado/a xxxxxx, asumo la obligación de mantener actualizados, y comunicar cualquier variación de mis datos personales, y situación profesional, así como de la información incorporada en los REQUISITOS MÍNIMOS obligatorios para la inclusión en el presente listado, en especial la referida

a la cobertura de su responsabilidad civil, y la relativa a la formación continua que realice y su experiencia.

En xxxxxxxxxxxxxxxx, a xxx de xxxx de xxxxxx

Firma: \_\_\_\_\_

## PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del Tratamiento:** COLEGIO OFICIAL DE PSICOLOGÍA DE LA REGIÓN DE MURCIA Q3000241D **Finalidad del Tratamiento:** Gestionar su solicitud de inscripción en el listado de mediadores, tramitar su alta, mantenimiento, modificación o baja en dicho listado, así como gestionar las designaciones, comunicaciones y actuaciones derivadas de la actividad de mediación, la gestión administrativa, contable y fiscal asociada y el cumplimiento de las obligaciones legales del Colegio. **Procedencia de los datos:** Los datos han sido facilitados por usted mismo mediante la solicitud de inscripción y la documentación aportada, o por las Administraciones Públicas, órganos judiciales u otras entidades con las que el Colegio colabore en materia de mediación, cuando proceda. **Categoría de datos:** Tratamos datos identificativos y de contacto, datos profesionales y de colegiación, datos académicos y de formación en mediación, datos económicos a efectos de facturación de honorarios y, en su caso, datos necesarios para la gestión de designaciones y actuaciones de mediación (nunca categorías especiales salvo que vengan amparadas por la normativa aplicable y sean estrictamente necesarias para dicha gestión). **Ejercicio de derechos:** Podrá acceder, corregir, eliminar y portar sus datos personales, así como oponerse y solicitar la limitación de los mismos. Puede ejercitar sus derechos, así como obtener más información en Almirante Churruca, 1, 30007, Murcia, Murcia, o en la dirección de correo electrónico [dpd@cop.es](mailto:dpd@cop.es).

## **INFORMACIÓN ADICIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS**

### **¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

Identidad: COLEGIO OFICIAL DE PSICOLOGÍA DE LA REGIÓN DE MURCIA

CIF: Q3000241D

Dirección postal: Almirante Churruca, 1, 30007, Murcia, Murcia

Teléfono: 968 24 88 16

Correo electrónico contacto Delegado de Protección de Datos: [dpd@cop.es](mailto:dpd@cop.es)

### **¿Cómo hemos obtenido sus datos y qué datos tratamos?**

Los datos personales objeto de tratamiento proceden directamente de usted, a través de la solicitud de inscripción en el listado de mediadores y de la documentación que la acompaña, o de las comunicaciones posteriores que mantenga con el Colegio en relación con dicha condición.

Las categorías de datos que se tratan son: datos identificativos y de contacto, datos de colegiación profesional, datos académicos y de formación específica en mediación, datos relativos a su experiencia profesional, y datos económicos necesarios para la gestión de honorarios y facturación derivados de la actividad de mediación que se tramite a través del Colegio.

Con carácter general, no se tratan categorías especiales de datos, salvo que lo exija la normativa aplicable y resulte estrictamente necesario para la gestión de la actividad de mediación encomendada.

### **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

Tratamos la información que nos facilita para:

1. Gestionar su solicitud de inscripción en el listado de mediadores del Colegio, así como su alta, mantenimiento, revisión y, en su caso, baja en dicho listado.
2. Gestionar las designaciones como persona mediadora, la tramitación de los procedimientos de mediación, las comunicaciones con las partes y órganos remitentes, y las actuaciones derivadas de su intervención como mediador o mediadora, de acuerdo con el Reglamento de Mediación del Colegio.
3. Realizar las tareas administrativas, contables y fiscales necesarias para la gestión de honorarios y demás obligaciones económicas derivadas de su participación en los procedimientos de mediación.
4. Cumplir las obligaciones legales del Colegio en materia de mediación, colegiación profesional, prevención de infracciones y régimen disciplinario, así como las derivadas de la normativa estatal y autonómica aplicable.
5. Mantenerle informado sobre actividades formativas, jornadas, actualizaciones normativas y otros servicios relacionados con la mediación y con su condición de colegiado y/o mediador inscrito, mientras mantenga dicha condición.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

1. La ejecución y gestión de su solicitud de inscripción y permanencia en el listado de mediadores, así como la tramitación de los procedimientos de mediación en los que sea designado (relación jurídica colegial y contractual).
2. El cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Colegio en materia de mediación, normativa colegial, fiscal y contable, así como en materia de cooperación con órganos jurisdiccionales y Administraciones Públicas.
3. El interés legítimo del Colegio en organizar, coordinar y promover la actividad de mediación, mantener actualizado el listado de mediadores, asegurar la calidad del servicio y remitirle información relacionada con su condición de mediador y con la formación y actividades colegiales conexas.

4. En aquellos supuestos en que resulte necesario y no se base en las anteriores condiciones, su consentimiento expreso, que podrá retirar en cualquier momento sin efectos retroactivos sobre los tratamientos ya realizados lícitamente.

#### **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Sus datos podrán ser comunicados a:

- Administraciones Públicas, órganos jurisdiccionales y otras autoridades cuando resulte necesario para la tramitación de procedimientos de mediación en los que intervenga o exista obligación legal.
- Entidades públicas o privadas que suscriban convenios o acuerdos de colaboración con el Colegio para la gestión de mediaciones, en la medida en que dicha comunicación sea necesaria para la tramitación de la designación o del procedimiento.
- Entidades bancarias y financieras, a los efectos de la gestión de cobros y pagos derivados de la actividad de mediación y de las obligaciones económicas relacionadas.
- Aseguradoras u otras entidades relacionadas con la cobertura de responsabilidad civil profesional y otros riesgos vinculados al ejercicio de la mediación, cuando sea necesario.

En todo caso, se limitarán las comunicaciones a las estrictamente necesarias para las finalidades descritas y se realizarán con las garantías previstas en la normativa de protección de datos.

#### **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Sus datos personales se conservarán mientras se tramite su solicitud y, en caso de resultar inscrito, durante el tiempo en que mantenga su condición de mediador en el listado del Colegio.

Tras la baja en el listado, los datos se conservarán bloqueados, a disposición exclusiva de jueces y tribunales, Ministerio Fiscal o Administraciones Públicas competentes, durante los plazos de prescripción de las acciones derivadas de la normativa aplicable (colegial, de mediación, civil, mercantil, fiscal y contable), siendo posteriormente suprimidos o anonimizados de forma segura.

#### **¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

El interesado tiene los siguientes derechos, respecto de los datos personales registrados en la entidad:

- Derecho de acceso: El interesado tendrá derecho a obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen y, en tal caso, derecho de acceso a los datos personales.
- Derecho de rectificación: El interesado tendrá derecho a obtener sin dilación indebida del responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan.
- Derecho de supresión: El interesado tendrá derecho a obtener la supresión de los datos personales que le conciernan.
- Derecho a la limitación de los datos: El interesado tendrá derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos.
- Derecho a la portabilidad de los datos: El interesado tendrá derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado.
- Derecho a oposición: El interesado tendrá derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo. Dejaremos de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Recuerde que en todo momento podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control.